82 01 all
109

Б.ф
I

Гос. Историч. Музей. Б-ка
НКП РСФСР
№ 325591
193 г.

Уф 82 9/109

На подлинномъ написано: ГОСУДАРЬ ИМПЕРАТОРЪ разсматривать изволилъ въ С. Петербургѣ, 5-го Іюня 1836 года.

Подписалъ: *Статсъ-Секретарь Бахтинъ.*

Образованіе Строительнаго Комитета для возведенія зданій Университета Св. Владиміра.

ГЛАВА I.

О Строительномъ Комитетѣ.

1. Строительный Комитетъ учреждается въ Кіевѣ для возведенія зданій Университета Св. Владиміра.

2. Обязанности его: 1-е, объявлять торги; 2-е, дѣлать распоряженія о заготовленіи матеріаловъ и наймѣ рабочихъ, въ удобное время, по сходнымъ цѣнамъ; 3-е, заключать контракты; 4-е, составлять и представлять отчеты; 5-е, наблюдать: a) за добротою и своевременною поставкою матеріаловъ, b) за прочностію и правильностію возводимыхъ зданій, c) за производствомъ работъ, d) за удовлетвореніемъ по контрактамъ подрядчиковъ и кого будетъ слѣдовать, e) за сохраненіемъ всѣхъ возможныхъ выгодъ казны, и 6-е, имѣть строгій надзоръ по всѣмъ вообще частямъ, до строеній относящимся.

3. Засѣданія Комитета бываютъ два раза въ недѣлю, а смотря по надобности и чаще.

ГЛАВА II.

Составъ Комитета.

4. Комитетъ учреждается подъ непосредственнымъ завѣдываніемъ Кіевскаго Военнаго, Подольскаго и Волынскаго Генералъ-Губернатора, дѣйствующаго въ отношеніи къ оному съ властію, предоставленною Министрамъ и Главноуправляющимъ отдѣльными частями.

5. Комитетъ состоитъ, подъ предсѣдательствомъ Попечителя Кіевскаго Учебнаго округа, изъ четырехъ Членовъ: Помощника Попечителя, Главнаго Архитектора и двухъ Совѣтниковъ, изъ коихъ одинъ долженъ знать строительную, а другой хозяйственную и дѣлопроизводительную части; на послѣдняго возлагается и должность Кассира. Въ случаѣ отсутствія Попечителя, его болѣзни или занятія другими дѣлами, Помощникъ Попечителя занимаетъ мѣсто Предсѣдателя.

6. Совѣтники Комитета избираются Попечителемъ Кіевскаго Учебнаго округа и утверждаются Кіевскимъ Военнымъ, Подольскимъ и Волынскимъ Генералъ-Губернаторомъ.

7. Канцелярія Комитета состоитъ изъ Секретаря, Бухгалтера и писцовъ, опредѣляемыхъ самимъ Комитетомъ. Въ случаѣ надобности, могутъ быть нанимаемы, временно, писцы на счетъ суммъ на канцелярскія потребности.

8. Изъ чиновниковъ по искусственной и хозяйственной частямъ: Практическій Архитекторъ, каменныхъ дѣлъ мастеръ, Помощникъ Архитектора, Коммиссаръ, для пріема матеріаловъ, на коего возлагается и должность Полицмейстера. Первые трое избираются Главнымъ Архитекторомъ, а послѣдній Комитетомъ, коимъ всѣ вообще утверждаются. Сверхъ сего, для наблюденія за точнымъ исполненіемъ, по указаніямъ производителей работъ, полагается имѣть изъ крестьянъ, знающихъ совершенно каменную и плотничную работы, двухъ десятниковъ, и для стереженія матеріаловъ и прочаго одного Унтерт-Офицера и восемь отставныхъ солдатъ, изъ коихъ двое будутъ употребляемы для разсылки при Канцеляріи.

9. Члены Комитета, Практическій Архитекторъ, его Помощникъ, Коммиссаръ, Секретарь, Бухгалтеръ и Чиновники Канцеляріи состоятъ въ дѣйствительной Государственной службѣ; каменныхъ же дѣлъ мастеръ, смотря по состоянію и прежней его службѣ.

10. Жалованье, съ положеннымъ на пенсіи вычетомъ, и другіе по Комитету расходы, согласно съ штатомъ, производятся изъ суммъ, опредѣленныхъ на строеніе.

11. Еслибъ случилось, что кто либо изъ поступившихъ на службу въ Комитетъ дослужилъ въ ономъ число лѣтъ, дающее право на полученіе пенсіи: то таковая, на общемъ основаніи Устава о пенсіяхъ, производится изъ суммъ Государственнаго Казначейства.

12. Всѣмъ чинамъ Комитета присвоивается мундиръ Кіевскаго Учебнаго округа, по разрядамъ.

13. Желающимъ опредѣлиться въ классныя должности по Комитету изъ отставныхъ Военныхъ Чиновниковъ, съ сохраненіемъ полученныхъ ими при отставкѣ, чиновъ и мундировъ, дозволяется сіе съ тѣмъ, что бы дальнѣйшее производство въ чины, за выслугу узаконенныхъ лѣтъ, дѣлалось на основаніи общихъ правилъ.

ГЛАВА III.

О способѣ строенія.

14. Строительному Комитету дозволяется соединять подрядный способъ строенія съ хозяйственнымъ, отдавая съ торговъ, по своему усмотрѣнію, нѣкоторые матеріалы и работы на подрядъ по частямъ, какъ напримѣръ: поставку лѣса, кирпича, извести и проч.; работы: каменную, плотничную, штукатурную, печную и проч., или пріобрѣтая, по существующимъ цѣнамъ не выше смѣтныхъ и справочныхъ среднихъ

цѣнъ, матеріаловъ, и наймовъ, на томъ же основаніи, рабочихъ непосредственно, или посредствомъ откомандированныхъ на сей предметъ чиновниковъ.

15. Въ случаѣ заготовленія нѣкоторыхъ матеріаловъ хозяйственнымъ образомъ, Комитету предоставляется, для надзора за изготовленіемъ оныхъ, пригласить особыхъ лицъ, съ платежемъ имъ изъ суммъ, по смѣтѣ на сіи предметы назначенныхъ.

16. Строительному Комитету дозволяется остатки суммъ по однѣмъ статьямъ смѣты, или по однимъ зданіямъ, обращать въ дополненіе другихъ статей, или зданій, не выходя изъ общаго смѣтнаго на всѣ предметы расчисленія.

17. Еслибы при производствѣ работы оказалось необходимымъ сдѣлать противу утвержденныхъ чертежей и разрѣзовъ нѣкоторыя отступленія въ расположеніи фасадовъ, или же нѣкоторыя измѣненія въ смѣтномъ предположеніи, кои, по усмотрѣнію Комитета, не повредятъ прочности зданія и красотѣ его въ общемъ составѣ: то Комитетъ, по предварительномъ сношеніи съ Главнымъ Архитекторомъ, представляетъ о семъ Кіевскому Военному, Подольскому и Волынскому Генералъ-Губернатору, и не прежде, какъ по полученіи отъ него разрѣшенія, приступаетъ къ исполненію. Если означенныя отступленія и измѣненія будутъ относиться до внутренняго расположенія, или смѣтнаго исчисленія, то разрѣшеніе оныхъ можетъ быть дано на мѣстѣ Кіевскимъ Военнымъ, Подольскимъ и Волынскимъ Генералъ-Губернаторомъ; въ Высочайше утвержденныхъ же фасадахъ никакія перемѣны не должны быть допускаемы, безъ предварительнаго испрошенія соизволенія ЕГО ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА.

18. Еслибы въ отсутствіе Главнаго Архитектора встрѣтилась надобность сдѣлать въ производствѣ предположенныхъ работъ отступленіе, нетерпящее, безъ вреда для казны, отлагательства, въ такомъ случаѣ Строительный Комитетъ, пригласивъ опытныхъ строителей Гражданскаго и Инженернаго вѣдомства, составляетъ о томъ актъ и приступаетъ немедленно къ исполненію, доводя въ то же время до свѣдѣнія Кіевскаго Военнаго, Подольскаго и Волынскаго Генералъ-Губернатора.

19. Сверхъ данной въ руководство смѣты, Комитетъ представляетъ ежегодно, предъ начатіемъ работъ, на утвержденіе Кіевскаго Военнаго, Подольскаго и Волынскаго Генералъ-Губернатора, предположеніе о количествѣ работъ, на наступающій годъ предназначаемыхъ, и объ имѣющихся на сіе въ виду суммахъ.

20. Всѣ непредвидѣнные, по постройкѣ, случаи разрѣшаются Строительнымъ Комитетомъ по большинству голосовъ; въ обстоятельствахъ же сомнительныхъ и важныхъ, Предсѣдатель, для разрѣшенія недоразумѣнія, приглашаетъ въ Строительный Комитетъ опытныхъ строителей

Гражданскаго и Военнаго вѣдомствa, какъ-то: Архитекторовъ и Инженеровъ, и заключеніе большинства голосовъ представляетъ на утвержденіе Кіевскаго Военнаго, Подольскаго и Волынскаго Генералъ-Губернатора.

ГЛАВА IV.

Обязанности Членовъ и Чиновниковъ.

21. Совѣтники, сверхъ обязанностей по званію Членовъ, исполняютъ всѣ дѣлаемыя имъ Строительнымъ Комитетомъ, порученія, относительно пріисканія и приглашенія подрядчиковъ и рабочихъ, поставки и пріема строительныхъ матеріаловъ, покупки припасовъ и проч., ежемѣсячно свидѣтельствуютъ какъ производимыя работы, такъ цѣлость матеріаловъ и обо всемъ доносятъ Комитету. Совѣтникъ, исправляющій должность Кассира, имѣетъ всѣ суммы и залоги въ своемъ завѣдываніи; выдачу оныхъ производитъ по опредѣленіямъ Комитета и въ присутствіи онаго; храненіе же суммъ остается за общею всего присутствія печатью; онъ же ведетъ пріему и расходу денегъ кассовую книгу и балансовую вѣдомость.

22. Ближайшая отвѣтственность по производству строеній лежитъ на Главномъ Архитекторѣ, коему поручается во всѣхъ отношеніяхъ исполненіе Высочайше утвержденнаго проэкта; въ особенности онъ надзираетъ за прочнымъ совершеніемъ строеній, за доброю и надлежащимъ употребленіемъ матеріаловъ. Подъ его непосредственнымъ Начальствомъ состоятъ: Архитекторъ, его помощникъ и каменныхъ дѣлъ мастеръ, коихъ онъ снабжаетъ особыми, по части каждаго, инструкціями. Въ случаѣ небытности Главнаго Архитектора въ Кіевѣ, онъ, по получаемымъ письменно отъ Комитета или производителей увѣдомленіямъ о встрѣтившихся въ производствѣ работъ затрудненіяхъ, безъ замедленія представляетъ свои мнѣнія, а производителямъ даетъ ясныя и опредѣлительныя разрѣшенія.

Сверхъ того онъ, по мѣрѣ надобности, снабжаетъ производителей работъ нужными чертежами и шаблонами, означаетъ легчайшіе и прочнѣйшіе способы къ производству предполагаемыхъ зданій, составляетъ на всѣ работы и поставки матеріаловъ къ торгамъ кондиціи, и по прибытіи своемъ ежегодно изъ С. Петербурга, разсматриваетъ подробно какъ въ техническомъ, такъ и въ практическомъ отношеніи то, что будетъ безъ него произведено, и употребленные и оставшіеся на лицо матеріалы; повѣряетъ прошивъ натуры всѣ представленныя Коммиссаромъ и производителями въ теченіе всего времени вѣдомости, и, съ помощію Канцеляріи и производителей, составляетъ изъ оныхъ общій отчетъ, съ показаніемъ: что уже произведено, какія остаются на лицо матеріалы, и что въ будущій годъ, по мѣрѣ способовъ и имѣя въ виду смѣтное

исчисленіе, предполагается произвесть. Таковый, заблаговременно составленный, полный отчетъ представляется Комитету, отъ коего, по надлежащемъ разсмотрѣніи, въ свое время поступаетъ куда слѣдуетъ.

23. Практическій Архитекторъ, въ возведеніи строеній, обязанъ наблюдать за точнымъ выполненіемъ данныхъ чертежей и шаблоновъ; какъ онъ такъ и каменныхъ дѣлъ мастеръ, надзираютъ за прочнымъ производствомъ работъ, по правиламъ искусства, за добротою принимаемыхъ матеріаловъ и вещей и за употребленіемъ оныхъ съ возможною экономіею. Оба, въ образѣ дѣйствій своихъ, зависятъ непосредственно отъ распоряженія Главнаго Архитектора, отъ него получаютъ инструкціи и наставленія и къ нему обращаются, для разрѣшенія, въ случаѣ сомнѣнія. Въ отсутствіе его, техническою частію работъ завѣдываетъ, съ полною отвѣтственностію, Практическій Архитекторъ, а потому въ то время и каменныхъ дѣлъ мастеръ ему вполнѣ подвѣдомственъ.

24. Помощникъ Архитектора обязанъ съ точностію выполнять порученія Архитектора, въ распоряженіи коего онъ состоитъ.

25. Обязанность Коммиссара заключается: 1, въ надзорѣ за порученными ему матеріалами, въ пріемѣ и выдачѣ оныхъ, также въ выдачѣ квитанцій о пріемѣ матеріаловъ, въ веденіи всему, по изданнымъ правиламъ для производства работъ и технической отчетности, книгъ, въ представленіи Комитету, въ извѣстные сроки, вѣдомостей и отчетовъ, на основаніи данной отъ Комитета инструкціи. 2, Коммиссаръ, какъ Полицмейстеръ, наблюдаетъ за командою, за тишиною между оною и рабочими и вообще за порядкомъ и чистотою. 3, Онъ подписываетъ вмѣстѣ съ Архитекторомъ еженедѣльный журналъ о матеріалахъ и работахъ. 4, Сверхъ того Комитетъ, въ случаѣ надобности, можетъ возлагать на него и другія порученія.

26. Производитель работъ и Коммиссаръ, во время поставки матеріаловъ и производства работъ, ежемѣсячно, за общимъ подписаніемъ, представляютъ въ Комитетъ вѣдомость какъ о принятыхъ, употребленныхъ и оставшихся на лицо матеріалахъ, такъ и о поденныхъ рабочихъ, буде таковые имѣлись, а вмѣстѣ съ симъ Архитекторъ доноситъ о своихъ дѣйствіяхъ и снабжаетъ подрядчиковъ для полученія, на счетъ поставки, или по мѣрѣ производства работъ, денегъ квитанціями, за общею своею, каменныхъ дѣлъ мастера и Коммиссара подписью; съ показаніемъ дѣйствительно поставленныхъ до назначеннаго числа, по даннымъ имъ требованіямъ, матеріаловъ и произведенныхъ работъ.

27. Секретарь распоряжаетъ дѣйствіями Канцеляріи на законномъ основаніи, направляя ихъ къ успѣшному теченію дѣлъ; составляетъ журналы, дѣлаетъ по онымъ исполненія, и вообще ведетъ по Комитету письмоводство; хранитъ Комитетскую печать и всѣ дѣла и журналы Комитета, содержитъ ихъ, съ надлежащимъ раздѣленіемъ по предметамъ,

въ совершенномъ порядкѣ, имѣя онымъ описи; завѣдываетъ входящимъ и исходящимъ журналами. Въ его распоряженіи состоятъ прочіе канцелярскіе чины.

28. Бухгалтеръ ведетъ общія денежныя и матеріальныя, а равно и расчетныя съ подрядчиками книги; повѣряетъ съ контрактами и смѣтными предположеніями представляемыя квитанціи о пріемѣ матеріаловъ и о степени произведенныхъ работъ, или о числѣ рабочихъ и, если усмотритъ какія либо невѣрности и излишества, или передержки, представляетъ о томъ присутствію. Онъ же, по квитанціямъ, на основаніи контрактовъ, составляетъ всѣ расчеты для уплаты денегъ и представляетъ ихъ Комитету; ежемѣсячно 2 и не далѣе 3 числа представляетъ общую отчетную выписку о оборотѣ по Комитету суммъ; разсматриваетъ и повѣряетъ книги, вѣдомости и отчеты Комиссара и Архитектора; словомъ, исполняетъ все то, что относится до счетоводства и составляетъ вмѣстѣ съ Канцеляріею отчеты о суммахъ, матеріалахъ, вещахъ и работахъ. Вообще, какъ Секретарь съ Канцеляріею, такъ и Бухгалтеръ, обязаны исполнять въ точности постановленія Комитета.

ГЛАВА V.

О храненіи и свидѣтельствѣ суммъ, денежныхъ выдачахъ и порядкѣ производства дѣлъ.

29. Суммы, отпущенныя на строеніе, хранятся въ Кіевскомъ Уѣздномъ Казначействѣ, часть же опыхъ, на мелочныя и непредвидѣнныя отлагательства издержки, не болѣе однако 5,000 рублей ассигнаціями, въ самомъ помѣщеніи Комитета.

30. Строительныя суммы свидѣтельствуются на законномъ основаніи, ежемѣсячно, Предсѣдателемъ и Членами Строительнаго Комитета.

31. Всѣ денежныя выдачи производятся по постановленіямъ Комитета и даннымъ, на основаніи оныхъ, исправляющему должность Кассира предписаніямъ.

32. Дѣлопроизводство въ Строительномъ Комитетѣ ведется коллегіальнымъ порядкомъ. Комитетъ сносится со всѣми Губернскими Присутственными мѣстами и Начальствами отношеніями, а къ Кіевскому Военному, Подольскому и Волынскому Генералъ-Губернатору входитъ съ представленіями.

ГЛАВА VI.

О покупкѣ матеріаловъ и о подрядахъ.

33. Подрядъ на работы и матеріалы производится на общихъ основаніяхъ, т. е. Комитетомъ дѣлаются вызовы къ торгамъ на сумму до

25,000 руб. чрезъ Магистратъ, Полицію и чрезъ сношенія съ другими Губернскими Начальствами.

Въ случаѣ важныхъ подрядовъ на сумму 25,000 рублей ассигнаціями и выше, Строительный Комитетъ обязанъ печатать свои объявленія, заблаговременно, въ вѣдомостяхъ обѣихъ Столицъ и Литовскомъ курьерѣ; а въ Кіевскихъ вѣдомостяхъ, буде оныя въ то время въ Кіевѣ издаваться будутъ, публиковать о всѣхъ вообще подрядахъ, т. е. и менѣе нежели на 25,000 рублей.

34. Въ назначенное Комитетомъ время производятся торги по правиламъ, предписаннымъ въ законахъ для казенныхъ подрядовъ, а по заключеніи оныхъ, если послѣднія цѣны ниже справочныхъ и смѣтныхъ и для казны выгодны, то утверждаются Комитетомъ, на основаніи Свода Законовъ Гражданскихъ тома 10 ст. 1206, хотя бы явился на торгъ или переторжку одинъ только подрядчикъ.

35. Послѣ сего, на основаніи объявленныхъ и подписанныхъ на торгахъ предварительныхъ условій, заключаются на поставку матеріаловъ и производство работъ контракты, съ принятыми при торгахъ залогами. По свойству подрядаемой работы, или поставки и по усмотрѣнію Комитета, для сбереженія казеннаго интереса, залоги при подрядахъ, непревышающихъ 5000 рублей могутъ быть замѣняемы вѣрнымъ поручительствомъ, къ коему относятся: круговая порука работниковъ, мірскія одобренія и предоставленія паспортовъ, наблюдая при томъ, чтобы всегда, при выдачѣ заработанныхъ денегъ, третья часть оныхъ, по условію оставалась неудержанною до окончанія договоренной работы.

36. Если кто изъ подрядчиковъ, при производствѣ работъ, имѣетъ въ наличности выставленные имъ матеріалы или произведенныя работы по прежнимъ контрактамъ, за кои еще не получилъ платежа: то сіи матеріалы, или работы могутъ быть приняты отъ него въ залогъ на новой подрядъ.

37. Если полная сумма подряда или поставки не превышаетъ 25,000 рублей, то Строительный Комитетъ имѣетъ право заключать договоры непосредственно самъ; если же сумма превышаетъ 25,000 рублей, представляетъ на утвержденіе Кіевскаго Военнаго Губернатора.

38. Нужнѣйшіе матеріалы, или такіе, на кои не имѣется въ виду подрядчиковъ и промышленниковъ въ городѣ Кіевѣ, закупаетъ Комитетъ самъ или посредствомъ опредѣленнаго члена или чиновника, наблюдая въ семъ случаѣ, чтобы цѣны за оные не превышали цѣнъ справочныхъ и состоявшихся съ торговъ и переторжекъ въ другихъ казенныхъ мѣстахъ; на какой конецъ, какъ о нихъ, такъ и о другихъ, Комитетъ и требуетъ отъ куда слѣдуетъ нужныя свѣдѣнія.

39. Свидѣтельства, по поставкѣ вообще матеріаловъ, производятся по распоряженіямъ Комитета и составляется о семъ журналъ.

40. Проэкты условій и контрактовъ, по утвержденіи Строительнымъ Комитетомъ, отдаются подрядчику для переписки на-бѣло, на узаконенной гербовой бумагѣ, рукоприкладства и внесенія въ присутствіе къ подписанію всѣми Членами.

41. При неисправности подрядчика въ поставкѣ матеріаловъ или производствѣ работы, послѣ двукратной сдѣланной ему повѣстки, Комитетъ распоряжается на покупку или наемъ на счетъ подрядчика изъ залога и изъ причитающихся ему денегъ, хотя бы съ передачею пріобрѣтенная въ семъ случаѣ Комитетомъ противъ контрактныхъ цѣнъ выгода обращается въ пользу казны, а съ неисправнаго подрядчика взыскиваются штрафныя деньги.

42. Для полученія изъ Комитета въ счетъ поставки и работъ денегъ, каждый подрядчикъ обязанъ представить, при прошеніи, отъ производителей работъ и Коммиссара квитанцію, по формѣ, а по окончаніи подряда таковую же въ томъ, что имъ по обязанности его, все исполнено и что онъ, кромѣ слѣдующихъ ему по контракту денегъ, не имѣетъ болѣе никакой претензіи, а буде что противъ условій не востребовано, или сверхъ контракта работою имъ произведено, объяснить по чему? Комитетъ, получивъ таковыя увѣдомленія, соображается съ дѣломъ и назначаетъ по освидѣтельствованіи работъ или поставленныхъ матеріаловъ, выдачу какъ причитающихся подрядчику денегъ, такъ и возвращеніе ему залога, если не окажется къ тому законныхъ препятствій.

43. Получаемыя подрядчиками квитанціи въ поставкѣ матеріаловъ и произведенныхъ работахъ, сверхъ подписи Коммиссара и Архитектора и засвидѣтельствованія Главнаго Архитектора въ бытность его въ Кіевѣ, подписываются и самими подрядчиками въ томъ, что написанное въ квитанціи съ произведенною имъ поставкою или работою согласно, и деньги за то сею квитанціею назначаются сполна.

ГЛАВА VII.

О шнуровыхъ книгахъ и отчетности Строительнаго Комитета.

44. Книги, на записку въ приходъ и расходъ суммъ, Строительный Комитетъ получаетъ отъ Кіевскаго Военнаго, Подольскаго и Волынскаго Генералъ Губернатора; книги же на записку въ приходъ и расходъ матеріаловъ выдаются Коммиссару отъ самаго Комитета, за его печатью и подписью Предсѣдателя.

45. По истеченіи каждаго мѣсяца Комитетъ доставляетъ въ Департаментъ Народнаго Просвѣщенія вѣдомость о приходѣ и расходѣ суммъ по общей, установленной для таковыхъ вѣдомостей формѣ.

46. Комитетъ, посредствомъ своихъ Членовъ, ежемѣсячно свидѣтельствуетъ какъ производимыя работы, такъ и цѣлость матеріаловъ, и о томъ, а равно и о работѣ поденной, составляетъ журналъ; въ концѣ же года, по освидѣтельствованіи работъ и наличности матеріаловъ, противъ матеріальныхъ книгъ и представленнаго производителями общаго отчета, составляетъ съ онаго окончательный и подробный о дѣйствіяхъ своихъ въ теченіе года отчетъ, съ показаніемъ: а) смѣтнаго расчисленія произведеннымъ работамъ; б) количества дѣйствительно употребленныхъ матеріаловъ съ означеніемъ цѣнъ; в) работъ, съ платою за оныя, и другихъ издержекъ; г) описи, что выстроено въ томъ году, съ приложеніемъ чертежей; д) что предполагается произвесть въ наступающій годъ, е) подробной вѣдомости объ оставшихся на лицо матеріалахъ, съ означеніемъ цѣны ихъ. Таковый отчетъ представляетъ Комитетъ на усмотрѣніе Кіевскаго Военнаго, Подольскаго и Волынскаго Генералъ-Губернатора, прося его объ откомандированіи на узаконенныхъ правилахъ особыхъ чиновниковъ, знающихъ совершенно строительную часть, къ освидѣтельствованію, вмѣстѣ съ Комитетомъ, противъ утвержденныхъ чертежей и смѣтъ, произведенныхъ работъ, а равно и наличности матеріаловъ противъ прихода и расхода оныхъ; свидѣтельствующіе составляютъ актъ о томъ, что ими найдено при освидѣтельствованіи и представляютъ оный Военному Губернатору, каковой актъ отъ него препровождается обратно въ Комитетъ для храненія и представленія при ревизіи отчетовъ.

47. По окончаніи года, или въ началѣ наступающаго, но не позже Марта мѣсяца, Комитетъ, по разсмотрѣніи составленнаго и скрѣпленнаго Бухгалтеромъ годоваго отчета, а также шнуровыхъ книгъ о приходѣ и расходѣ денегъ за подписаніемъ Предсѣдателя и всѣхъ вообще Членовъ, препровождаетъ означенный отчетъ и копію съ акта ревизоровъ въ Департаментъ Народнаго Просвѣщенія, для наблюденія со стороны Министерства за общими оборотами суммъ, и доводитъ о семъ до свѣдѣнія Кіевскаго Военнаго, Подольскаго и Волынскаго Генералъ-Губернатора.

48. По окончаніи всего вообще строенія, составляется въ Строительномъ Комитетѣ общій отчетъ, который съ приложеніемъ въ копіяхъ: смѣты, разрѣшеній Начальствъ, актовъ ревизоровъ, контрактовъ, условій, счетовъ, подробнаго описанія всему строенію и подлинныхъ шнуровыхъ, денежныхъ и матеріальныхъ книгъ, за подписью Предсѣдателя и всѣхъ Членовъ, препровождаетъ въ Департаментъ Народнаго Просвѣщенія, для обревизованія всей операціи узаконеннымъ порядкомъ.

49. За точнымъ исполненіемъ сего положенія и прочихъ законныхъ постановленій, относящихся къ производству казенныхъ строеній, подрядовъ, работъ и проч. наблюдаютъ: Предсѣдатель Строительнаго Комитета и всѣ Члены онаго.—

Подписалъ: *Сергій Уваровъ.*

На подлинномъ написано: ГОСУДАРЬ ИМПЕРАТОРЪ разсматривать изволилъ въ С. Петербургѣ, 5 Іюня 1836 года.

Подписалъ: *Статсъ-Секретарь Бахтинъ.*

ШТАТЪ

Временнаго Строительнаго Комитета для возведенія зданій Университета Св. Владиміра въ Кіевѣ.

	Число чиновниковъ.	Одному.	Всѣмъ.	Въ какихъ классахъ и разрядахъ полагаются.		
		Руб. асс.	Руб. асс.	по должностямъ.	По пенсіямъ.	По мундирамъ.
Главный Архитекторъ, (онъ же Членъ Комитета:)	1.	— —	3,000.	— —	— —	— —
Ему на время пребыванія въ Кіевѣ:						
a) на разъѣзды	—	— —	1,000.	— —	— —	— —
b) Столовыхъ денегъ по 250 рублей въ мѣсяцъ.						
Совѣтникъ по строительной части	1.	— —	2,500.	VIII.	V.	VII.
Ему на разъѣзды	—	— —	1,000.	— —	— —	— —
Совѣтникъ по хозяйственной и дѣлопроизводительной части, онъ же и Кассиръ	1.	— —	2,500.	VIII.	V.	VII.
Секретарь	1.	— —	1,500.	X.	VIII.	IX.
Практическій Архитекторъ	1.	— —	2,500.	IX.	VIII.	IX.
Ему на разъѣзды	—	— —	750.	— —	— —	— —
Каменныхъ дѣлъ мастеръ	1.	— —	3,500.	— —	— —	— —
Коммиссаръ, онъ же и Полицмейстеръ	1.	— —	1,200.	XII.	IX.	X.
Бухгалтеръ	1.	— —	1,500.	X.	VIII.	IX.
Помощникъ Архитектора	1.	— —	1,200.	XII.	IX.	X.

	Число типовъ.	Одному.	Всего.
		Руб. асс.	Руб. асс.
Канцеляр- высшаго оклад.	3.	600.	1,800.
скимъ слу-			
жителямъ низшаго — —	2.	450.	900.
Примѣч. Одинъ изъ нихъ высшаго оклада полагается при Комиссарѣ.			
Одинъ Унтеръ-Офицеръ и восемъ инвалидовъ -	9.	— —	1,800.
Два десятника для присмотра за работами, каждому по 100 руб. въ мѣсяцъ, полагая 8 рабочихъ мѣсяцовъ - - -	2.	— —	1,600.
На наемъ для Комитета помѣщенія и содержанія онаго - - - - -	—	— —	2,000.
На канцелярскія и чертежныя потребности -	—	— —	1,000.
И того, кромѣ столовыхъ денегъ Главному Архитектору - - -	—	— —	31,250.
Единовременно на обзаведеніе Присутствія и Канцеляріи - - -	—	— —	600.

Примѣчаніе. Если въ послѣдствіи Главный Архитекторъ будетъ имѣть постоянное пребываніе въ Кіевѣ, то вмѣсто назначаемаго въ семъ штатѣ содержанія производить ему: жалованья по 4.000 рублей и на разъѣзды по 1000 руб. въ годъ, и въ то же время исключить изъ штата, по усмотрѣнію Комитета или каменныхъ дѣлъ мастера, или Помощника Архитектора.

Подписалъ: *Сергій Уваровъ.*

4.) Ревизія матеріальныхъ книгъ и отчетовъ по правиламъ отчетности.

5.) Сводъ изъ обревизованныхъ частныхъ отчетовъ въ генеральный, для представленія въ Государственный Контроль.

6.) Внесеніе въ особую книгу денежнаго Контроля положенныхъ по ревизіи взысканій и наблюденіе за поступленіемъ оныхъ.

7.) Выдача квитанцій въ обревизованіи матеріальныхъ книгъ и отчетовъ.

8.) Переписка, возникающая изъ всѣхъ сихъ предметовъ.

И 9.) Наблюденіе за срочнымъ установленнымъ свидѣтельствомъ магазиновъ и разсмотрѣніе слѣдствій по особой мѣстной ревизіи аптекъ.

§ 17.

Къ производству въ Канцеляріи Общаго Присутствія принадлежатъ:

a.) Составленіе журналовъ онаго.

b.) Дѣла объ опредѣленіи, увольненіи, отпускахъ, наградахъ и пенсіяхъ чиновниковъ, служащихъ въ Отдѣленіяхъ и въ Канцеляріи Общаго Присутствія.

c.) Дѣла по внутреннимъ и другимъ распоряженіямъ, касающимся обоихъ Отдѣленій Департамента.

d.) Дѣла по части Экзекуторской.

И-е.) Всѣ прочія дѣла какого либо рода, неподлежащія производству въ Отдѣленіяхъ.

Предѣлы власти, права и обязанности Членовъ и чиновниковъ.

§ 18.

Департаментъ Казенныхъ Врачебныхъ заготовленій имѣетъ всѣ предоставленныя Департаментамъ Министерствъ общимъ учрежденіемъ оныхъ права, и, смотря по существу поступающихъ на разсмотрѣніе и разрѣшеніе его дѣлъ, приводитъ свои постановленія въ исполненіе:

Или I-е, съ разрѣшенія Министра, по непосредственнымъ ему отъ Департамента представленіямъ;

Или II-е, съ утвержденія Министра, по предварительномъ одобреніи постановленій Департамента въ Совѣтѣ Министерства;

Или III-е, съ утвержденія Министра, по предварительномъ одобреніи постановленій Департамента въ Медицинскомъ Совѣтѣ;

Или наконецъ IV-е, по заключеніямъ Общаго Присутствія, постановленнымъ въ законномъ порядкѣ и подписаннымъ всѣми участвовавшими въ разсужденіяхъ Членами, безъ утвержденія Министра, когда сіе не превосходитъ власти, Департаменту предоставленной.

§ 19.

На разрѣшеніе и утвержденіе Министра, Департаментъ представляетъ непосредственно свои постановленія и заключенія:

a.) О всѣхъ дѣлахъ, кои должны быть представлены на Высочайшее усмотрѣніе ЕГО ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА, въ Государственный Совѣтъ, въ Комитетъ Министровъ, или въ Правительствующій Сенатъ.

b.) О мѣрахъ для заготовленія лекарственныхъ матеріаловъ, другихъ припасовъ, аптекарской посуды и прочихъ принадлежностей.

c.) О мѣрахъ для снабженія всѣми потребностями казенныхъ аптечныхъ магазиновъ и разныхъ заведеній.

d.) О утвержденіи подрядовъ на основаніи предварительно разсмотрѣнныхъ и одобренныхъ въ установленномъ порядкѣ кондицій.

e.) О производствѣ всѣхъ неопредѣленныхъ штатами денежныхъ выдачъ, кромѣ слѣдующихъ по заключеннымъ контрактамъ и по утвержденнымъ уже Министромъ назначеніямъ.

f.) О постройкахъ и починкахъ на сумму выше 500 рублей.

g.) Объ опредѣленіи чиновниковъ на штатныя мѣста, увольненіи ихъ, удаленіи, награжденіи и назначеніи пенсій имъ самимъ, вдовамъ ихъ и дѣтямъ.

§ 20.

Въ Совѣтъ Министерства Внутреннихъ Дѣлъ представляются всѣ тѣ предположенія Департамента, кои, на основаніи Общаго Учрежденія Министерствъ, подлежатъ предварительному разсмотрѣнію Совѣта и настоящимъ учрежденіемъ отъ сего не изъяты.

§ 21.

На разсмотрѣніе Медицинскаго Совѣта представляются:

a.) Соображенія о родѣ и количествѣ лекарственныхъ припасовъ, нужныхъ для снабженія казенныхъ аптекъ и магазиновъ, (на основаніи 14 § сп. 11 лит. a).

b.) Требованія Военно-сухопутнымъ и Морскимъ вѣдомствами лекарствъ, не означенныхъ въ существующихъ на то положеніяхъ.

c.) Вновь составляемые каталоги лекарствъ и всякія частныя въ оныхъ измѣненія.

d.) Соображенія о способѣ замѣна какого либо аптекарскаго матеріала другимъ.

e.) Пробы аптекарскихъ матеріаловъ и медикаментовъ.

f.) Образцы новыхъ хирургическихъ инструментовъ, для снабженія Врачей Арміи и Флотовъ, или гражданскаго вѣдомства.

g.) Предположеніе о усовершенствованіи аптекарскихъ садовъ, о перемѣнахъ въ порядкѣ сбора или покупки растѣній, о мѣрахъ для размноженія оныхъ, о новыхъ способахъ выдѣлки экстрактовъ и маслъ, и проч.

§ 22.

По собственнымъ опредѣленіямъ, Департаментъ дѣлаетъ всѣ распоряженія, кои суть лишь исполненіе, на законномъ основаніи, постановленій сего Положенія или же заключеній Департамента, утвержденныхъ

Министромъ Внутреннихъ Дѣлъ по вышеизложенному порядку. По сему Департаменту разрѣшаетъ всѣ возникающія недоумѣнія при исполненіи подчиненными мѣстами общихъ или частныхъ предписаній по заготовленію, хранѣнію и отпуску аптекарскихъ матеріаловъ и хирургическихъ инструментовъ; распоряжаетъ употребленіемъ суммъ на предметы, опредѣленные смѣтою и штатами; утверждаетъ расчеты съ поставщиками и подрядчиками, на основаніи контрактовъ и цѣнъ, утвержденныхъ Министромъ Внутреннихъ Дѣлъ; утверждаетъ также учеты, производимые Счетнымъ Отдѣленіемъ на всякую сумму; слагаетъ начеты до 25 рублей на основаніи правилъ отчетности; опредѣляетъ и увольняетъ канцелярскихъ чиновниковъ, Гезелей и служителей своего вѣдомства.

§ 23.

Директоръ Департамента можетъ, и безъ постановленія Общаго Присутствія, требовать чрезъ Отдѣленія свѣдѣній отъ равныхъ Департаменту мѣстъ, а равно свѣдѣній и объясненій отъ подчиненныхъ оному мѣстъ и лицъ; онъ также можетъ, въ томъ же порядкѣ, дѣлать онымъ побужденія къ исполненію предписаній Департамента.

§ 24.

Сами Отдѣленія безъ особаго разрѣшенія Общаго Присутствія и Директора могутъ требовать отъ равныхъ и подвѣдомственныхъ мѣстъ только справки, нужныя для объясненія какого либо производящагося дѣла.

§ 25.

Директоръ Департамента есть по званію своему Членъ Совѣта Министерства Внутреннихъ Дѣлъ и сверхъ того Медицинскаго Совѣта.

§ 26.

Старшій Совѣтникъ состоитъ на степени Вице-Директоровъ, а прочіе Совѣтники на степени Начальниковъ Отдѣленій Министерскихъ Департаментовъ.

§ 27.

Старшій или Фармацевтическій Совѣтникъ, занимая первое въ Присутствіи мѣсто послѣ Директора, имѣетъ особое наблюденіе за дѣлами, собственно до Фармацевтической части относящимися; онъ разсматриваетъ предварительно требованія медикаментовъ по военнымъ каталогамъ и пондераціямъ; руководствуетъ распорядительное Отдѣленіе при составленіи требованій о заготовленіи матеріаловъ и лекарствъ, и способствуетъ ревизіи матеріальныхъ книгъ.

§ 28.

Прочіе Совѣтники, участвуя въ разсмотрѣніи и рѣшеніи дѣлъ Общаго Присутствія, могутъ, сверхъ того, по распоряженію сего Присутствія, съ утвержденія Министра, быть назначаемы для ревизіи Главнаго Аптечнаго магазина, и въ семъ случаѣ отвѣтствуютъ за вѣрность въ

показаній найденнаго имп количества лекарственныхъ матеріаловъ, другихъ вещей и денежныхъ суммъ. Онъ, по порученію Присутствія, скрѣпляютъ шнуровыя для записыванія расходовъ по матеріальной и денежной части книги, коими Департаментъ казенныхъ врачебныхъ заготовленій снабжаетъ нѣкоторыя изъ подвѣдомственныхъ оному мѣстъ и лицъ.

§ 29.

Начальники Отдѣленій, завѣдывая дѣлами, въ оныхъ производимыми, участвуютъ и въ разсужденіяхъ Общаго Присутствія, но каждый лишь по дѣламъ его Отдѣленія, въ оное поступающимъ, и тогда имѣютъ голосъ равный съ Совѣтниками.

§ 30.

Казначей, Экзекуторъ, Начальники столовъ, Помощники ихъ и прочіе чиновники Отдѣленій и Канцеляріи имѣютъ всѣ права и обязанности, опредѣленныя для чиновниковъ сихъ именованій общимъ учрежденіемъ Министерствъ.

Порядокъ производства дѣлъ.

§ 31.

Всѣ дѣла по предметамъ вѣдомства казенныхъ врачебныхъ заготовленій вступаютъ или прямо въ Общее Присутствіе, или въ одно изъ Отдѣленій.

§ 32.

Прямо въ Общее Присутствіе вступаютъ:

a.) Высочайшія повелѣнія, удостоенныя Высочайшаго утвержденія, мнѣнія Государственнаго Совѣта, выписки изъ журналовъ Комитета Министровъ, указы Правительствующаго Сената, предложенія Министра Внутреннихъ Дѣлъ, отношенія Министровъ, Главноуправляющихъ отдѣльными частями, Генералъ-Губернаторовъ и другихъ лицъ къ Министру Внутреннихъ Дѣлъ, изъ Канцеляріи Министерства по принадлежности передаваемыя въ Департаментъ казенныхъ врачебныхъ заготовленій.

b.) Отношенія равныхъ Департаменту мѣстъ.

c.) Представленія мѣстъ и лицъ, Департаменту подвѣдомственныхъ, по всѣмъ дѣламъ, требующимъ разрѣшенія, или содержащимъ въ себѣ донесенія о распоряженіяхъ, сдѣланныхъ по предписаніямъ Департамента, или заключающимъ въ себѣ объясненія какихъ либо злоупотребленій, преступленій или важныхъ упущеній.

d.) Всѣ бумаги постороннихъ мѣстъ и лицъ, по дѣламъ Департамента, кромѣ тѣхъ, кои суть послѣдствія переписки Отдѣленій.

И e.) Просьбы частныхъ лицъ.

§ 33.

Поступающіе на имя Департамента пакеты принимаются Дежурнымъ и отдаются Секретарю, для представленія Директору, при которомъ и распечатываются.

§ 34.

По полученіи пакетовъ съ деньгами, оные отдаются Казначею, который росписывается въ полученіи денегъ на самой бумагѣ и записываетъ ихъ въ приходъ въ книгу, по особому о томъ отъ Департамента предписанію. Бумага съ отмѣткою Казначея передается Журналисту, отъ коего поступаетъ въ Распорядительное Отдѣленіе.

§ 35

Директоръ, отмѣтивъ на бумагѣ то мѣсто, въ которое она къ производству слѣдуетъ: въ Канцелярію Общаго Присутствія, или въ одно изъ Отдѣленій по принадлежности, и написавъ на ней число полученія, отдаетъ Секретарю, а сей въ тоже время Журналисту Департамента.

§ 36.

Журналистъ, по отмѣткѣ особо на всякой бумагѣ дня полученія, записываетъ оную въ журналъ входящихъ установленнымъ порядкомъ и раздаетъ по принадлежности: въ Отдѣленія, подъ росписки состоящихъ при оныхъ Журналистовъ, и Секретарю, подъ собственную его роспись. Прежде всѣхъ записываются и раздаются тѣ, на коихъ Директоромъ отмѣчено: *нужное* или *весьма нужное* (о сей надписи отмѣчается и въ реестрѣ входящихъ).

§ 37.

Пакеты съ надписью: *нужное*, или *весьма нужное*, полученные по закрытіи Присутствія того дня, отправляются немедленно къ Директору, который, по распечатаніи, сдѣлавъ на бумагахъ надлежащія отмѣтки, даетъ имъ нужный по обстоятельствамъ ходъ.

§ 38.

Бумагамъ секретнымъ, присланнымъ на имя Департамента, ведется особый журналъ, подъ непосредственнымъ наблюденіемъ Директора, который, по отмѣткѣ такихъ бумагъ, предлагаетъ оныя Общему Присутствію въ должное время, или же предварительно представляетъ ихъ Министру Внутреннихъ Дѣлъ.

§ 39.

Бумаги, на коихъ Директоромъ отмѣчено *весьма нужное*, докладываются Секретаремъ или Начальникомъ Отдѣленія въ Присутствіи, или же, по окончаніи онаго, особо Директору, для предварительнаго соображенія, непремѣнно въ тотъ же день; тѣ, на коихъ написано: *нужное* докладываются въ первое за тѣмъ Присутствіе.

§ 40.

Прямо въ Отдѣленія поступаютъ:

a.) Отвѣты подчиненныхъ управленію мѣстъ и лицъ на требованія Отдѣленій.

b.) Представленія сихъ мѣстъ къ свѣдѣнію и соображенію.

c.) Срочныя вѣдомости, отчеты и отмѣтки

d.) Ответы отъ мѣстъ и лицъ равныхъ, заключающіе въ себѣ требованныя справки и свѣдѣнія.

§ 41.

На пакетахъ слѣдующихъ, прямо въ Отдѣленія, кромѣ адреса: *въ Департаментъ казенныхъ врачебныхъ заготовленій*, надписывается съ лѣвой стороны внизу: по Отдѣленію распорядительному или Счетному.

§ 42.

Сіи пакеты принимаются въ Общемъ Дежурствѣ Департамента и немедленно отдаются подъ росписку Журналиста Отдѣленія, въ которое они по надписи слѣдуютъ; тѣ, на коихъ означено: *нужное*, или *весьма нужное*, описываются прямо къ Начальнику Отдѣленія, который въ тотъ же, или по крайней мѣрѣ въ слѣдующій день, докладываетъ по онымъ Директору и присутствію.

§ 43.

Пакеты, поступившіе въ Отдѣленіе, распечатываетъ Начальникъ онаго, и отмѣтивъ на сихъ бумагахъ, равно какъ и на поступившихъ къ нему отъ Директора, столъ, въ который бумага слѣдуетъ для производства, и день ея поступленія, передаетъ ихъ Журналисту.

§ 44.

Журналистъ, по отмѣткѣ дня полученія, заноситъ бумаги въ журналъ входящихъ того Отдѣленія установленнымъ порядкомъ и передаетъ въ столъ, по отмѣткѣ, подъ росписку Столоначальника.

§ 45.

Поступившія въ столъ бумаги остаются въ храненіи и на отвѣтственности Столоначальника, который долженъ имѣть онымъ краткій настольный реестръ, *безъ шнура*, означая противъ каждаго дѣла, какое исполненіе по вступившимъ бумагамъ сдѣлано и когда; если окончаніе замедлится, то онъ отмѣчаетъ, по какимъ причинамъ. Сей реестръ возобновляется ежемѣсячно, или чрезъ каждые три мѣсяца, по усмотрѣнію и распоряженію Начальника Отдѣленія, съ разрѣшенія Директора.

§ 46.

По бумагамъ, на коихъ Начальникомъ Отдѣленія написано: *нужное*, или *весьма нужное*, наблюдается правило, означенное въ § 39.

§ 47.

Всѣ дѣла Департамента, за исключеніемъ подлежащихъ непосредственно производству въ Канцеляріи Общаго Присутствія, приготовляются въ Отдѣленіяхъ, и, смотря по роду и существу ихъ, получаютъ въ оныхъ окончаніе, или вносятся на разрѣшеніе въ Общее Присутствіе.

§ 48.

Въ Общее Присутствіе вносятся изъ Отдѣленій, кромѣ дѣлъ, слѣдующихъ въ оное на основаніи сего учрежденія, и всѣ тѣ, кои Дирек-

порѣ признаетъ требующими особеннаго тщательнаго или совокупнаго обоихъ Отдѣленій разсмотрѣнія.

§ 49.

Дѣла, заключающія въ себѣ предметы важные и требующіе большаго соображенія, поступаютъ изъ Отдѣленій на разсмотрѣніе Общаго Присутствія въ видѣ записокъ, къ коимъ прилагаются послѣднія входящія бумаги, а въ случаѣ надобности, или по требованію Общаго Присутствія, и все производство; прочія же дѣла и особенно требованія инструментовъ, или какихъ либо матеріаловъ, припасовъ и вещей сверхъ годовой пропорціи, по причинамъ, въ самомъ требованіи объясненнымъ, представляются безъ записокъ подлинникомъ; необходимыя же справки, когда онѣ не обширны, пишутся на подлинныхъ же бумагахъ.

§ 50.

Представляемая Общему Присутствію отъ Отдѣленія записка должна содержать въ себѣ: a.) изложеніе дѣла; b.) справку; c.) законы, къ дѣлу приличные; и d.) мнѣніе Начальника Отдѣленія. Сія записка подписывается Начальникомъ Отдѣленія и скрѣпляется Столоначальникомъ.

§ 51.

Дѣла, поступающія непосредственно въ Общее Присутствіе, производятся въ Канцеляріи онаго, подъ главнымъ наблюденіемъ Директора, и докладываются Присутствію Секретаремъ.

§ 52.

Внесенныя въ Общее Присутствіе бумаги, смотря по ихъ важности, докладываются Начальникомъ Отдѣленія, или Секретаремъ, или же Столоначальниками; но каждый Членъ Общаго Присутствія имѣетъ право требовать для прочтенія записку и даже подлинныя бумаги и документы.

§ 53.

Дѣла въ Общемъ Присутствіи, въ случаѣ различныхъ мнѣній Членовъ, рѣшаются по большинству голосовъ; мнѣнія несогласившихся записываются въ журналъ. Въ случаѣ равенства, голосъ Директора имѣетъ перевѣсъ.

§ 54.

Разсужденія о дѣлѣ, собираніе голосовъ и постановленіе рѣшенія, производятся въ Присутствіи на основаніи общихъ правилъ для порядка совѣщаній въ Присутственныхъ мѣстахъ. Рѣшенія записываются Директоромъ, или однимъ изъ Совѣтниковъ, по его назначенію: по дѣламъ, вносимымъ безъ записокъ, на самыхъ же входящихъ бумагахъ, съ возможною краткостію, а по прочимъ на особыхъ листахъ во время Присутствія; подробное же оныхъ изложеніе приготовляется въ Отдѣленіяхъ или въ Канцеляріи по принадлежности. Резолюціи, противныя мнѣнію Начальника Отдѣленія, приготовляются Секретаремъ, если Директоръ признаетъ сіе нужнымъ.

§ 55.

Рѣшенія Общаго Присутствія налагаются въ особыхъ по каждому Отдѣленію журналахъ засѣданія того дня. Но въ случаяхъ, не терпящихъ отлагательства, могутъ, по распоряженію Директора, составляемы быть отдѣльные журналы, по одному или нѣсколькимъ предметамъ, не смѣшивая однакожъ дѣлъ разныхъ Отдѣленій, если они не имѣютъ необходимой между собою связи. Входящія бумаги, вносимыя безъ записокъ, по подписаніи Директоромъ или Совѣтникомъ означаемой на нихъ резолюціи, возвращаются въ Отдѣленія для исполненія въ подлинникахъ.

§ 56.

При назначеніи разныхъ мелочныхъ расходовъ могутъ, для удобности и краткости въ изложеніи составляемыхъ о семъ журналовъ, прилагаемы быть къ онымъ, а равно и къ представляемымъ отъ Отдѣленій запискамъ, отдѣльныя о томъ вѣдомости. Въ журналахъ исчисленія, въ сихъ вѣдомостяхъ показанныя, означаются кратко цыфрами; словами прописываются только общія суммы или итоги.

§ 57.

Въ журналахъ означаются съ одной стороны краткое содержаніе дѣла, съ другой резолюція; на подлинныхъ же запискахъ и вѣдомостяхъ отмѣчается рукою журналиста: къ журналу такого-то дня и года, номеръ такой-то.

§ 58.

Резолюціи должны содержать въ себѣ, съ возможною краткостію, но вполнѣ и ясно, все разрѣшаемое или постановляемое Общимъ Присутствіемъ. Мнѣніе Начальника Отдѣленія въ запискѣ должно быть излагаемо такъ, чтобъ оно могло съ удобностію обращено быть въ резолюцію.

§ 59.

О разрѣшеніи денежныхъ выдачъ составляется всегда особый журналъ. Расходы изъ штатной суммы Департамента дѣлаются также по особымъ журналамъ присутствія, которые составляетъ Секретарь. На основаніи журнала дается предписаніе Казначею.

§ 60.

Журналы подписываются всѣми присутствовавшими Членами, безъ посылки къ нимъ въ домъ, и въ то самое присутствіе, когда они представлены. Отдѣльные журналы изготовляются въ то самое засѣданіе, когда рѣшено дѣло, или по крайней мѣрѣ къ началу слѣдующаго; всѣ прочіе не позднѣе, какъ чрезъ четыре дня послѣ засѣданія.

§ 61.

Журналы Общаго Присутствія по дѣламъ, въ коихъ нужно разрѣшеніе Министра, представляются ему Директоромъ, или же препровождаются на разсмотрѣніе Совѣта Министерства, или Медицинскаго Совѣта по принадлежности. Постановленія Департамента, въ сихъ журна-

лахъ означенныя, приводятся въ исполненіе по утвержденіи оныхъ Министромъ Внутреннихъ дѣлъ, на основаніи § 19.

§ 62.

По всѣмъ дѣламъ, въ которыхъ произойдетъ разногласіе, журналы представляются Министру, хотя бы по существу своему дѣло и могло быть рѣшено Департаментомъ безъ разрѣшенія Министра.

§ 63.

Подлинные журналы Общаго Присутствія, единогласно или большинствомъ голосовъ утвержденные, хранятся при дѣлахъ Общаго Присутствія; для исполненія же передаются журналистомъ въ надлежащія Отдѣленія, или Секретарю, подлинныя докладныя записки Отдѣленій съ скрѣпленною имъ копіею резолюціи на самой запискѣ, или на особомъ листѣ, или же съ копіею состоявшагося журнала, въ самой день подписанія онаго, или на другой день, и только въ случаѣ, когда резолюціи обширны, а дѣло не требуетъ неотложнаго исполненія,—на третій день.

§ 64.

Журналистъ ведетъ всѣмъ журналамъ особый реестръ, въ которомъ росписываются въ обратномъ полученіи записокъ съ копіями резолюцій или журналовъ, Столоначальники Отдѣленій или Секретарь. Въ сей же реестръ записываются и бумаги, вносимыя въ Общее Присутствіе безъ записокъ, съ означеніемъ только номера бумагъ и резолюціи Общаго Присутствія.

§ 65.

Въ Отдѣленіяхъ могутъ получать окончаніе дѣла только о принятіи къ свѣдѣнію или о пріобщеніи къ дѣлу поступившей въ оную бумаги, какъ не требующей дальнѣйшаго непосредственнаго производства, или же объ отзывѣ на требованіе справокъ и свѣдѣній отъ равнаго или подвѣдомственнаго мѣста, однакожъ непначе, какъ по предварительному о томъ докладу Директору и съ его согласія.

§ 66.

Изъ дѣлъ, производящихся въ Отдѣленіяхъ, не требующія значительныхъ справокъ или особыхъ соображеній, докладываются Столоначальникомъ Начальнику Отдѣленія съ подлинныхъ бумагъ. Но если къ дѣлу нужны справки, или поясненія и соображенія съ прежнимъ производствомъ и съ законами, то по оному составляется Столоначальникомъ записка за его скрѣпою и представляется Начальнику Отдѣленія, который отмѣчаетъ, въ первомъ случаѣ на подлинной бумагѣ, а въ послѣднемъ на запискѣ, вкратцѣ резолюцію, для надлежащаго исполненія въ Отдѣленіи, или же докладываетъ о томъ Директору.

§ 67.

Согласіе Директора на предположеніе Отдѣленія отмѣчается на запискахъ съ заключеніемъ, его рукою. На подлинныхъ бумагахъ резолюціи

пишетъ Начальникъ Отдѣленія въ присутствіи Директора, который утверждаетъ ее своею подписью. Впрочемъ Директоръ можетъ, по своему усмотрѣнію, означать собственноручно резолюцію и на подлинныхъ бумагахъ.

§ 68.

Всѣ дѣла по рѣшеніямъ Общаго Присутствія, или Директора, Отдѣленіями приводятся въ исполненіе немедленно, и время рѣшенія и исполненія отмѣчается въ реестрахъ столовъ, подъ наблюденіемъ Начальника Отдѣленія.

§ 69.

Для выиграніи времени и для избѣжанія излишней переписки постановляется:

а.) Чтобы всѣ нужныя по дѣламъ справки и свѣдѣнія, не требующія обширныхъ соображеній, даваемы были изъ одного Отдѣленія въ другое безъ отношеній, за подписаніемъ только Столоначальника, Ревизора, Бухгалтера, Контролера, или ихъ Помощниковъ съ ихъ отвѣтственностію.

б.) Чтобы при ревизіи отчетовъ въ Счетномъ Отдѣленіи требовать отъ Распорядительнаго не извлеченій изъ дѣлъ, а самыя дѣла.

§ 70.

Всѣ изложенныя выше сего правила о производствѣ дѣлъ въ Отдѣленіяхъ наблюдаются и въ дѣлахъ, коими завѣдываетъ Секретарь, съ тою лишь оттѣною, что онъ обо всемъ докладываетъ Директору, и даже для истребованія справокъ или свѣдѣній не можетъ входить ни въ какую переписку, не испросивъ на то согласіе Директора.

§ 71.

Исходящія бумаги по дѣламъ, производящимся въ Отдѣленіяхъ безъ представленія Общему Присутствію, составляются Столоначальниками подъ руководствомъ Начальника Отдѣленія, за подписаніемъ его и скрѣпою Столоначальника, и отправляются, куда слѣдуетъ, за печатью Отдѣленія, по предварительномъ внесеніи ихъ въ журналъ исходящихъ Отдѣленія и съ оставленіемъ при дѣлѣ ясныхъ съ скрѣпою Столоначальника отпусковъ.

§ 72.

Исходящія бумаги по части Секретаря изготовляются именемъ Директора и подписываются имъ самимъ за скрѣпою Секретаря.

§ 73.

Бумаги, исходящія къ исполненію журналовъ Общаго Присутствія, переданныхъ въ Отдѣленіе, составляются Столоначальниками по надлежащимъ формамъ, просматриваются Начальникомъ Отдѣленія и представляются Директору, для подписанія, или представленія Министру.

§ 74.

Сообщенія равнымъ Департаменту мѣстамъ и предписанія по журналамъ о всѣхъ денежныхъ выдачахъ подписываются Директоромъ и скрѣпляются Начальникомъ Отдѣленія.

§ 75.

Предписанія подчиненнымъ мѣстамъ подписываются Начальникомъ Отдѣленія, по части коего состоялся журналъ, и скрѣпляются Столоначальникомъ по принадлежности.

§ 76.

По надлежащемъ подписаніи исходящей бумаги, составленной въ исполненіе журнала Общаго Присутствія, оная записывается или въ особый журналъ, если подписана Министромъ, или же въ общій журналъ Департамента, если подписана Директоромъ или однимъ изъ Начальниковъ Отдѣленій, и отправляется за печатью Министра, или Департамента, Журналистомъ по принадлежности. Отпускъ хранится въ Отдѣленіи при дѣлѣ, а въ реестрѣ журналовъ отмѣчается журналистомъ, когда и подъ какимъ номеромъ отправлена въ исполненіе онаго бумага.

§ 77.

Правила отчетности Департамента Казенныхъ Врачебныхъ заготовленій, по употребленію денежныхъ суммъ и матеріаловъ, опредѣляются особымъ, удостоеннымъ Высочайшаго утвержденія ЕГО ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА, положеніемъ.

§ 78.

Департаментъ Казенныхъ Врачебныхъ заготовленій представляетъ Министру Внутреннихъ Дѣлъ вѣдомости:

a.) Объ окончательныхъ расчетахъ по выпискѣ иностранныхъ аптекарскихъ матеріаловъ.

b.) О полученіи изъ Кяхты транспортовъ съ копытчатымъ ревенемъ.

c.) Объ исправной сдачѣ матеріаловъ и всего казеннаго имущества по аптекамъ и другимъ заведеніямъ.

d.) Краткія ежемѣсячныя о приходѣ, расходѣ и остаткѣ суммъ по управленію.

e.) Также краткія ежемѣсячныя о свидѣтельствѣ денежныхъ суммъ.

Наконецъ f.) Ежемѣсячныя перечневыя о количествѣ дѣлъ рѣшеныхъ и нерѣшеныхъ.

Подлинное подписалъ: *За Предсѣдателя Государственнаго Совѣта Графъ Литта.*

На подлинномъ собственною ЕГО ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА рукою написано:

«Быть по сему.»

Въ Петергофѣ.
17 Іюня 1836 г.

ШТАТЪ

Департамента Казенныхъ Врачебныхъ Заготовленій.

	Число людей.	Жалованья. Одному.	Всѣмъ.
		Рубли.	
Общее Присутствіе.			
Директоръ	1.	6,000.	6,000.
Старшій Совѣтникъ	1.	4,500.	4,500.
(Изъ Аптекарей или врачей, знающихъ фармацевтическую часть.)			
Младшихъ Совѣтниковъ	2.	2,500.	5,000.
Начальникъ Распорядительнаго Отдѣленія		О жалованьѣ ихъ сказано ниже.	
Начальникъ Счетнаго Отдѣленія			
Канцелярія.			
Секретарь	1.	2,000.	2,000.
Помощникъ его	1.	1,200.	1,200.
Общій Журналистъ	1.	1,200.	1,200.
Канцелярскихъ служителей: высшаго оклада	1.	750.	750.
средняго	2.	400.	800.
низшаго	2.	300.	600.
На паекъ и обмундированіе канцелярскимъ служителямъ двухъ послѣднихъ окладовъ	—	120.	480.
Распорядительное Отдѣленіе.			
Начальникъ Отдѣленія	1.	2,500.	2,500.
Столоначальниковъ	4.	1,500.	6,000.
Помощниковъ ихъ: старшихъ	4.	1,000.	4,000.
младшихъ	4.	750.	3,000.
Журналистъ	1.	750.	750.
Канцелярскихъ служителей: высшаго оклада	4.	750.	3,000.
средняго	8.	400.	3,200.
низшаго	4.	300.	1,200.
На паекъ и обмундированіе канцелярскимъ служителямъ двухъ послѣднихъ окладовъ	—	120.	1,440.
Счетное Отдѣленіе.			
Штатъ сего Отдѣленія остается тотъ же самый, какой опредѣленъ для Счетнаго Отдѣленія нынѣшняго Медицинскаго Департамента Высочайше конфирмованнымъ 15 Апрѣля 1836 года мнѣніемъ Государственнаго Совѣта	28.	— —	39,020.
Вообще по Департаменту.			
Казначей	1.	1,500.	1,500.

	Число лицъ.	Жалованья. Одному.	Всѣмъ.
		Рубли.	
При немъ: Канцелярскій служитель средняго оклада	1.	400.	400.
Ему на паекъ и обмундированіе	—	120.	120.
Счетчиковъ	2.	180.	360.
Имъ на обмундировку	—	100.	200.
Начальникъ Архива	1.	1,200.	1,200.
Помощникъ его	1.	750.	750.
Канцелярскій служитель средняго оклада	1.	400.	400.
Ему на паекъ и обмундированіе	—	120.	120.
Экзекуторъ, онъ же и Смотритель дома	1.	1,200.	1,200.
При немъ канцелярскій служитель средняго оклада	1.	400.	400.
Ему на паекъ и обмундированіе	—	120.	120.
Чиновникъ особыхъ порученій, изъ Аптекарей или Врачей, знающихъ фармацевтическую часть	1.	1,500.	1,500.
Врачь для пользованія чиновниковъ и служителей	1.	800.	800.
На канцелярскіе расходы, освѣщеніе и разныя вещи	—	— —	15,000.
На курьеровъ	4.	300.	1,200.
Имъ на обмундировку	—	200.	800.
На содержаніе курьерскихъ лошадей и елбота	—	— —	5,000.
На содержаніе дома	—	— —	15,000.
Команда.			
Унтеръ-Офицеровъ	4.	150.	600.
Имъ на обмундировку	—	120.	480.
Инвалидовъ и сторожей	29.	100.	2,900.
Имъ на обмундировку	—	90.	2,610.
Итого: Чиновниковъ и Канцелярскихъ служителей	89.	— —	— —
Итого: Нижнихъ чиновъ	39.		

ПРИМѢЧАНІЯ:

1.) Чиновникамъ сего Департамента производить изъ операціонныхъ и экономическихъ суммъ на квартиры, если не имѣютъ казенныхъ помѣщеній: Старшему Совѣтнику по 1,500 рублей, Младшимъ Совѣтникамъ и Начальникамъ Отдѣленій по 1,000 рублей, и Секретарю по 800 рублей въ годъ; для прочихъ же штатныхъ чиновниковъ, за исключеніемъ канцелярскихъ служителей, предоставляется Министру, по его усмотрѣнію, назначать квартирныя деньги изъ тѣхъ же суммъ, и на томъ же основаніи, какъ и нынѣ таковыя производятся.

2.) Всю по сему штату сумму, превышающую временный штатъ Медицинскаго Департамента 10 Іюля 1829 года, отнести на счетъ операціонныхъ суммъ Департамента Казенныхъ Врачебныхъ Заготовленій.

3.) Остатки отъ всей штатной суммы Департамента могутъ быть выдаваемы, съ разрѣшенія Министра, въ награду чиновникамъ, канцелярскимъ служителямъ и прочимъ чинамъ, въ семъ штатѣ поименованнымъ.

4.) Какъ за силою Высочайше утвержденнаго 4 Октября 1832 года положенія Комитета Министровъ, дача нижнихъ чиновъ изъ Внутренней Стражи прекращена; то съ убылью изъ сего Департамента состоящихъ еще при ономъ нижнихъ военныхъ чиновъ, нанимать потребное число вольныхъ людей изъ штатной суммы, вообще на команду положенной; а въ случаѣ недостатка оной, изъ операціонныхъ и экономическихъ суммъ.

5.) Чиновникамъ, въ семъ штатѣ положеннымъ, состоять: Старшему Совѣтнику въ 5 классѣ, Младшимъ Совѣтникамъ въ 6 классѣ, Секретарю въ 7, помощнику его въ 9; прочимъ же чинамъ въ шѣхъ классахъ, которые присвоены имъ по росписанію 20 Ноября 1835 года, а именно: Начальникамъ Отдѣленій въ 6-мъ, Старшимъ Столоначальникамъ, Старшему Бухгалтеру, Старшему Контролеру, Старшему Ревизору по счетной матеріальной части и Начальнику Архива въ 7-мъ; Младшимъ Столоначальникамъ, Младшему Бухгалтеру, Младшему Контролеру, Младшимъ Ревизорамъ, Казначею и Экзекутору въ 8-мъ; общему Журналисту, Старшимъ Помощникамъ Столоначальниковъ, Помощникамъ Бухгалтера, Контролера, Ревизора и Начальника Архива въ 9-мъ; Младшимъ Помощникамъ Столоначальниковъ въ 10-мъ; Журналистамъ въ отдѣленіяхъ въ 12-мъ, канцелярскимъ служителямъ въ 12-мъ и 14-мъ. Чиновникъ особыхъ порученій изъ Аптекарей, или врачей, состоитъ въ классѣ и производится въ чины на основаніи Продолженія Свода Законовъ, тома 3-го, приложенія къ статьямъ 422—429.

6) Для опредѣленія правъ на полученіе пенсій по общему пенсіонному Уставу, полагаются: Младшіе Совѣтники и Начальники Отдѣленій въ 3-мъ, 2 сп., Секретарь и Начальникъ Архива въ 4-мъ, Экзекуторъ, Казначей, Столоначальники, Бухгалтеръ, Контролеръ и Ревизоры въ 5-мъ, Помощникъ Секретаря и общій Журналистъ въ 6-мъ, Старшіе Помощники Столоначальниковъ, Помощники Бухгалтера, Контролера, Ревизора и Начальника Архива въ 7-мъ, Журналисты въ Отдѣленіяхъ, Младшіе Помощники Столоначальниковъ и канцелярскіе служители въ 9-мъ. Старшему же Совѣтнику и чиновнику особыхъ порученій, изъ Аптекарей или врачей, пользуваться пенсіями на основаніи Продолженія Свода Законовъ тома 3-го приложенія къ статьѣ 1758-й.

7.) Мундиры носить, на основаніи Продолженія Свода Законовъ Тома 3-го, приложенія къ статьѣ 526-й: Старшему Совѣтнику по 5-му разряду, Младшимъ Совѣтникамъ и Начальникамъ Отдѣленій по 6-му разряду, Секретарю и Начальнику Архива по 7-му разряду; Столоначальникамъ, Бухгалтеру, Контролеру, Ревизорамъ, Экзекутору, Казначею и Помощнику Начальника Архива по 8-му, Общему Журналисту, Помощнику Се-

крешаря, Старшимъ Помощникамъ Столоначальниковъ, Помощникамъ Бухгалтера, Контролера и Ревизора по 9-му, Младшимъ помощникамъ Столоначальниковъ и Журналистамъ въ Отдѣленіяхъ по 10-му; Чиновнику же особыхъ порученій изъ Аптекарей или Врачей, смотря по тому, въ какомъ классѣ онъ состоитъ.

Подписалъ: *За Предсѣдателя Государственнаго Совѣта Графъ Литта.*

На подлинномъ Собственною ЕГО ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА рукою написано.

«*Быть по сему.*»

Въ Пешергофѣ.
17 Іюня 1836.

РОСПИСЬ

Суммъ на Департаментъ Казенныхъ Врачебныхъ заготовленій.

	Рубли.	коп.
I.		
Штатныя суммы.		
На Медицинскій Совѣтъ	15,920.	—
— Департаментъ казенныхъ Врачебныхъ заготовленій	139,300.	—
По вѣдомству Департамента казенныхъ Врачебныхъ заготовленій:		
a.) На С. Петербургскій и Варшавскій Аптечные магазины, Московскую и Лубенскую запасныя, С. Петербургскую Рецептурную и 12 казенныхъ аптекъ и Лубенскій Ботаническій садъ	110,610.	—
b.) Аптекарское управленіе при дѣйствующей Арміи	7,540.	—
c.) Заведеніе для сбора растеній въ Воронежѣ	2 250.	—
d.) Учрежденіе для брака ревея на Кяхтѣ	2,450.	—
e.) С. Петербургскій и Тобольскій Инструментальные заводы	40,630.	—
f.) Священно-церковно-служителей при церкви на Аптекарскомъ островѣ	2,000.	—
g.) На Смотрительскую часть при аптечныхъ заведеніяхъ на Аптекарскомъ островѣ	3,720.	—
h.) Калмыцкое Училище	4,905.	—
И т о г о	329,325.	—
II.		
Операціонныя суммы.		
1.) На выписку иностранныхъ и заготовленіе Россійскихъ аптечныхъ матеріаловъ, медикаментовъ, посуды и разныхъ припасовъ.		
2.) На приготовленіе хирургическихъ инструментовъ и оловянной посуды, со всѣми при томъ расходами по заводамъ оныхъ.		
3.) На укладку и укупорку аптечныхъ матеріаловъ, медикаментовъ и припасовъ.		
4.) На развозъ оныхъ въ аптеки, и снабженіе конвойныхъ инвалидовъ прогонами и путевыми издержками.		

	Рубли.	коп.
5.) На сборъ растеній и выварку изъ оныхъ экстрактовъ.		
6.) На покупку дровъ, свѣчей и уголья.		
7.) На починки, незначительныя постройки и передѣлки.		
8.) На наемъ домовъ и на квартиры.		
9.) На наемъ вольныхъ рабочихъ.		
10.) На набивку погребовъ льдомъ, чистку печныхъ трубъ и уборку нечистотъ.		
11.) На добавочное жалованье разнымъ чиновникамъ вѣдомства сего Департамента и на награды ихъ и нижнихъ служителей.		
12.) На обмундировку аптекарскихъ учениковъ и инвалидовъ.		
13.) На содержаніе дѣтей инвалидовъ.		
14.) На прибавочное жалованье инвалидамъ.		
15.) На содержаніе 12-ти воспитанницъ повивальнаго Института при ИМПЕРАТОРСКОМЪ Воспитательномъ Домѣ.		
16.) На содержаніе Типографіи.		
17.) На разъѣзды Врача, состоящаго при Департаментѣ для пользованія чиновниковъ и служителей.		
18.) На разные мелочные расходы, какъ-то: заготовленіе шнуровыхъ книгъ и бумаги для печатанія каталоговъ и разныхъ формъ, пересылку денегъ, припечатаніе въ вѣдомостяхъ объявленій, освѣщеніе фонарей и т. п.		
19.) На непредвидимыя необходимыя надобности.		
И т о г о -	1.462,000.	

III.

Разныя экономическія суммы.

a.) Вычетъ съ Арміи и Флота на медикаменты	По трехлѣтней сложности	350,000.	—
b.) Выручка за продажу медикаментовъ	- -	84,000.	—
c.) Выручка за продажу Китайскаго ревеня.			
d.) Выручка за продажу книгъ и хирургическихъ инструментовъ	По трехлѣтней сложности.	28,000.	—
e.) Разные мелочные сборы, какъ-то: за содержаніе на аптекарскомъ островѣ мелочной лавки, перевоза и пони; за продажу старой аптечной посуды и вещей, и тому подобные.			

Примѣчанія.: 1.) Штатныя и операціонныя суммы отпускаются по смѣтѣ изъ Государственнаго Казначейства; суммы же экономическія поступаютъ въ Департаменты изъ разныхъ вышеозначенныхъ мѣстъ, по мѣрѣ сбора.

2.) Суммы штатныя употребляются на предметы, опредѣленные штатами каждому мѣсту; суммы же операціонныя,—отпускаемыя изъ Государственнаго Казначейства по смѣтѣ, и экономическія, составляющіяся изъ сборовъ,—израсходываются на заготовленіе аптечныхъ матеріаловъ и посуды, на развозку и прочіе предметы выше сего поименованные, по мѣрѣ надобности, съ утвержденія Министра Внутреннихъ Дѣлъ.

Подписалъ: *За Предсѣдателя Государственнаго Совѣта Графъ Литта.*

На подлинномъ Собственною ЕГО ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА рукою написано:

»*Быть по сему.*«

Въ Петергофѣ.
17 Іюня 1836.

ШТАТЫ

Мѣстъ, подвѣдомственныхъ Департаменту Казенныхъ Врачебныхъ Заготовленій.

	Число людей.	Жалованья. Одному.	Всѣмъ.
		Рубли.	
I. Санктпетербургскаго Аптечнаго запаснаго магазина.			
Аптекарь, управляющій магазиномъ	1.	2,000.	2,000.
Помощникъ его, изъ Аптекарей	1.	1,200.	1,200.
Провизоръ	1.	1,000.	1,000.
Лаборантъ	1.	1,000.	1,000.
Гезелей	4.	750.	3,000.
Учениковъ: старшихъ	5.	520.	2,600.
Младшихъ	5.	420.	2,100.
Письмоводитель	1.	1,200.	1,200.
Канцелярскихъ служителей по письменной части:			
3-го разряда	2.	300.	600.
Имъ на паекъ и обмундировку	—	120.	240.
На канцелярскіе припасы	—	— —	500.
На содержаніе двухъ лошадей съ упряжью	—	— —	1,000.
Итого	21.	— —	16,440.
Примѣчаніе. Наемъ Вагенмейстера и рабочихъ людей, сколько ихъ потребно будетъ, производится, съ разрѣшенія Департамента, на счетъ аптечныхъ, операціонныхъ и экономическихъ суммъ.			
II. Московской запасной Аптеки.			
Аптекарь	1.	1,500.	1,500.
Провизоръ	1	1,000.	1,000.
Лаборантъ	1.	1,000.	1,000.
Гезелей	2.	500.	1,000.
Учениковъ: старшихъ	2.	400.	800.
Младшихъ	2.	300.	600.
Письмоводитель	1.	1,000.	1,000.
Канцелярскій служитель по письменной части 3-го разряда	1.	300.	300.
Ему на паекъ и обмундировку	—	120.	120.
На канцелярскіе припасы	—	— —	400.
На содержаніе лошади съ упряжью	—	— —	500.
Итого	11.	— —	8,220.
Примѣчаніе. Наемъ рабочихъ производится такимъ же образомъ, какъ и по Санктпетербургскому магазину.			

	Число людей	Жалованья. Одному.	Всѣмъ.
		Рубли.	
III. Лубенской запасной Аптеки.			
Аптекарь	1.	1,200.	1,200.
Провизоръ	1.	750.	750.
Лаборантъ	1.	750.	750.
Гезелей	2.	500.	1,000.
Учениковъ: старшихъ	2.	400.	800.
Младшихъ	3.	300.	900.
Канцелярскій служитель по письменной части 3-го разряда	1.	300.	300.
Ему на паекъ и обмундировку	—	120.	120.
На канцелярскіе припасы	—	— —	400.
На содержаніе лошади съ упряжью	—	— —	300.
Итого	11.	— —	6,520.
При Лубенской запасной Аптекѣ состоитъ Ботаническій садъ, при которомъ:			
Гезель	1.	750.	750.
Учениковъ: старшихъ	5.	400.	2,000.
Младшихъ	5.	300.	1,500.
На канцелярскіе припасы	—	— —	200.
На содержаніе лошади съ упряжью	—	— —	300.
Итого	11.	— —	4,750.
А всего на Лубенскую запасную Аптеку и ботаническій Садъ	—	— —	11,270.
Примѣчаніе. Наемъ рабочихъ, сколько нужно, производится на счетъ аптечныхъ операціонныхъ и экономическихъ суммъ, съ разрѣшенія Губернскаго Начальства.			
IV. Санктпетербургской Рецептурной Аптеки.			
Аптекарь	1.	1,500.	1,500.
Провизоръ	1.	900.	900.
Лаборантъ	1.	900.	900.
Гезелей	2.	750.	1,500.
Учениковъ: старшихъ	2.	520.	1,040.
Младшихъ	3.	420.	1,260.
Канцелярскихъ служителей: 2-го разряда	1.	400.	400.
3-го разряда	1.	300.	300.
Имъ на паекъ и обмундировку	—	120.	240.
На канцелярскіе припасы	—	— —	400.
На содержаніе лошади съ упряжью	—	— —	500.
Итого	12.	— —	8,940.
Примѣчаніе. Наемъ работниковъ производится на счетъ операціонныхъ и экономическихъ суммъ, подобно тому, какъ и въ Санктпетербургскомъ запасномъ магазинѣ.			
V. 5-ти Рецептурныхъ казенныхъ Аптекъ.			
Аптекарь	1.	1,200.	1,200.
Провизоръ	1.	750.	750.
Лаборантъ	1.	750.	750.

	Число людей.	Жалованья. Одному:	Всѣмъ.
		Рубли.	
Гезелей - - - - -	2.	500.	1,000.
Учениковъ: старшихъ - - - -	2.	400.	800.
Младшихъ - - - -	2.	300.	600.
Канцелярскій служитель 3-го разряда -	1.	300.	300.
Ему на паекъ и обмундировку - -	—	120.	120.
На канцелярскіе припасы - - - -	—	— —	300.
На содержаніе лошади съ упряжью - -	—	— —	300.
Итого -	10.	— —	6,120.
А всего на 5-ть Аптекъ -	50.	— —	30,600.

Примѣчанія:

1) По сему штату получаютъ содержаніе казенныя Аптеки въ Губерніяхъ: Архангельская, Оренбургская, Кавказская, Тобольская и Иркутская.

2) Наемъ рабочихъ, по мѣрѣ надобности въ нихъ, производится на счетъ операціонныхъ и экономическихъ суммъ, съ разрѣшенія Губернскаго Начальства.

VI. Пятигорской Аптеки при Кавказскихъ минеральныхъ водахъ.

Аптекарь - - - - -	1.	1000.	1,000.
Гезель - - - - -	1.	600.	600.
Аптекарскихъ учениковъ - - -	2.	400.	800.
Итого -	4.	— —	2,400.

VII. Тифлисской Рецептурной Аптеки.

Аптекарь - - - - -	1.	1,000.	1,000.
Провизоръ - - - - -	1.	500.	500.
Лаборантъ - - - - -	1.	500.	500.
Гезелей - - - - -	2.	400.	800.
Учениковъ: старшихъ - - -	2.	300.	600.
Младшихъ - - - -	2.	250.	500.
Канцелярскій служитель 3-го разряда -	1.	300.	300.
Ему на паекъ и обмундировку - -	—	120.	120.
На канцелярскіе припасы - - - -	—	— —	250.
На содержаніе лошади съ упряжью - -	—	— —	250.
Итого -	10.		4,820.

Примѣчаніе. Наемъ рабочихъ производится на счетъ операціонныхъ и экономическихъ суммъ по мѣрѣ надобности, съ утвержденія мѣстнаго Начальства, а жалованье по Грузинскому положенію.

VIII. 5-ти казенныхъ Аптекъ безъ рецептуры.

Аптекарь - - - - -	1.	1,000.	1,000.
Провизоръ - - - - -	1.	600.	600.
Лаборантъ - - - - -	1.	600.	600.
Гезель - - - - -	1.	450.	450.
Учениковъ: старшій - - - -	1.	400.	400.
Младшій - - - -	1.	300.	300.

	Число людей.	Жалованья Одному.	Всѣмъ.
		Рубли.	
Канцелярскій служитель 3-го разряда	1.	300.	300.
Ему на паекъ и обмундировку	—	120.	120.
На канцелярскіе припасы	—	— —	300.
На содержаніе лошади съ упряжью	—	— —	300.
Итого	7.	— —	4,370.
А на всѣ 5 Аптекъ	35.		21,850.

Примѣчанія:

1) По сему штату получаютъ содержаніе казенныя Аптеки въ Губерніяхъ: Ревельская, Кіевская, Херсонская и Виленская, и въ Финляндіи Тавастгусская.

2) Наемъ рабочихъ, по мѣрѣ надобности, производится съ разрѣшенія мѣстнаго Начальства, подобно прочимъ казеннымъ Аптекамъ, на счетъ операціонныхъ и экономическихъ суммъ.

IX. Аптекарскаго управленія для снабженія лекарствами дѣйствующей Арміи

Инспекторъ Аптекарской части	1.	2,500.	2,500.
Помощниковъ его, изъ коихъ одинъ управляетъ письменною частью	2.	1,500.	3,000.
Канцелярскихъ служителей 3-го разряда	2.	300.	600.
Имъ на паекъ и обмундировку	—	120.	240.
На канцелярскіе расходы	—	— —	1,200.
Итого	5.	— —	7.540.

Примѣчаніе. Жалованье по сему штату производится по Грузинскому положенію, а по выступленіи за границу—сполна серебромъ.

X. Варшавскаго Аптечнаго Магазина.

Аптекарь	1.	1000.	1000.
Провизоръ	1.	500.	500.
Лаборантъ	1.	500.	500.
Гезелей	2.	400.	800.
Учениковъ: старшихъ	2.	300.	600.
Младшихъ	3.	250.	750.
Письмоводитель	1.	900.	900.
Канцелярскій служитель 3-го разряда	1.	300.	420.
на паекъ и обмундировку	—	120.	
На канцелярскіе припасы	—	— —	300.
На содержаніе лошади съ упряжью	—	— —	300.
Итого	12.	— —	6,070.

Примѣчаніе. Жалованье производится по Грузинскому положенію, на основаніи мнѣнія Государственнаго Совѣта, Высочайше утвержденнаго 17 Апрѣля 1835 года; а наемъ рабочихъ, по мѣрѣ надобности, на счетъ операціонныхъ и экономическихъ суммъ, съ разрѣшенія мѣстнаго Начальства.

	Число людей.	Жалованья. Одному.	Всѣмъ.
		Рубли.	
XI. Заведенія въ Воронежѣ для сбора лекарственныхъ растѣній.			
Гезель	1.	500.	500.
Учениковъ: старшихъ	2.	400.	800.
младшихъ	2.	300.	600.
На канцелярскіе расходы	—	— —	100.
На содержаніе лошади съ упряжью	—	— —	250.
Итого	5.	— —	2,250.
Примѣчаніе. Сіе заведеніе состоитъ подъ Начальствомъ Воронежской Врачебной Управы, а рабочіе при ономъ принимаются на счетъ операціонныхъ и экономическихъ суммъ, съ разрѣшенія Губернскаго Начальства.			
XII. Учрежденія для брака ревеня на Кяхтѣ.			
Аптекарь	1.	1,200.	1,200.
Гезель	1.	750.	750.
Канцелярскій служитель	1.	400.	400.
На канцелярскіе расходы	—	— —	100.
Итого	3.	— —	2,450.
XIII. Санкт-Петербургскаго Инструментальнаго Завода.			
Управляющій заводомъ	1.	2,000.	2,000.
Помощникъ Управляющаго	1.	1,500.	1,500.
Бухгалтеръ и письмоводитель	1.	1,000.	1,000.
Канцелярскихъ служителей: 2-го разряда	1.	400.	400.
3-го — — —	1.	300.	300.
Имъ на паекъ и обмундировку	—	120.	240.
Старшій мастеръ	1.	1,200.	1,200.
По мастерству хирургическихъ инструментовъ.			
Мастеровъ	4.	750.	3,000.
Подмастерьевъ	8.	400.	3,200.
Учениковъ: старшихъ	15.	300.	4,500.
младшихъ	15.	200.	3,000.
По мастерству золотыхъ и серебряныхъ дѣлъ.			
Мастеръ	1.	750.	750.
Подмастерье	1.	400.	400.
Учениковъ: старшій	1.	300.	300.
младшихъ	2.	200.	400.
По оловянному мастерству.			
Мастеръ	1.	750.	750.
Подмастерье	1.	400.	400.
Учениковъ: старшихъ	3.	300.	900.
младшихъ	3.	200.	600.
По футлярному мастерству.			
Мастеръ	1.	750.	750.
Подмастерье	1.	400.	400.
Учениковъ: старшихъ	3.	300.	900.
младшихъ	3.	200.	600.

	Число людей.	Жалованья. Одному.	Всѣмъ.
		Рубли.	
По столярному мастерству.			
Мастеръ	1.	750.	750.
Подмастерье	1.	400.	400.
Учениковъ: старшихъ	3.	300.	900.
младшихъ	3.	200.	600.
По кузнечному мастерству.			
Мастеровъ	2.	750.	1,500.
Подмастерьевъ	4.	400.	1,600.
Учениковъ: старшихъ	6.	300.	1,800.
младшихъ	6.	200.	1,200.
По паровой машинѣ.			
Мастеръ	1.	750.	750.
Подмастерье	1.	400.	400.
Старшій ученикъ	1.	300.	300.
На канцелярскіе припасы	—	— —	300.
На содержаніе лошади съ упряжью	—	— —	500.
Итого	98.		38,490.

Примѣчаніе. Наемъ рабочихъ, покупка матеріаловъ, отопленіе и освѣщеніе мастерскихъ, производятся изъ аптечныхъ операціонныхъ и экономическихъ суммъ, съ возвратомъ оныхъ изъ заводскихъ доходовъ, исчисляемыхъ по оцѣнкѣ издѣлій. Чистая же, за покрытіемъ всѣхъ издержекъ по заводу, прибыль, дѣлится въ награду, на основаніи Высочайше утвержденнаго 27 Августа 1835 года положенія, то есть: одна треть оной въ пользу казны, а двѣ трети въ раздѣлъ Чиновникамъ и мастеровымъ, по разчисленію Управляющаго и съ утвержденія Министра Внутреннихъ Дѣлъ.

XIV. Тобольскаго инструментальнаго завода.

Мастеръ	1.	500.	500.
Подмастерьевъ	2.	300.	600.
Учениковъ: старшихъ	2	200.	400.
младшихъ	2:	120.	240.
На канцелярскіе припасы	—	— —	100.
На содержаніе лошади съ упряжью	—	— —	300.
Итого	7.	— —	2,140.

Примѣчанія:

1) Заводъ сей состоитъ въ распоряженіи Управляющаго Тобольскою казенною Аптекою, подъ надзоромъ Врачебной Управы и исключительно Оператора оной.

2) Наемъ рабочихъ людей, покупка матеріаловъ, починки, отопленіе и освѣщеніе завода производятся съ разрѣшенія Главнаго мѣстнаго Начальства, по мѣрѣ надобности, изъ аптечной суммы, въ употребленіи коей Аптекарь даетъ особый отчетъ Департаменту Врачебныхъ заготовленій.

	Число людей.	Жалованья. Одному.	Всѣмъ.
		Рубли.	
XV. Священно-и-церковно-служителямъ церкви, состоящей на Аптекарскомъ островѣ при заведеніяхъ вѣдомства Департамента Казенныхъ Врачебныхъ Заготовленій.			
Священникъ	1.	800.	800.
Діаконъ	1.	400.	400.
Псаломщиковъ	2.	200.	400.
На причетъ Самсоніевской церкви, по Высочайше утвержденному 12 Августа 1808 года докладу Министра Внутреннихъ Дѣлъ	—	— —	200.
На церковные расходы	—	— —	200.
Итого	4.	— —	2,000.
Примѣчаніе. Украшеніе и благолѣпіе храма дѣлается на счетъ свѣчныхъ и другихъ сборовъ; если же сихъ сборовъ будетъ недостаточно, то изъ суммъ экономическихъ Департамента, съ разрѣшенія Министра.			
XVI. Смотрительской части на Аптекарскомъ островѣ, при заведеніяхъ вѣдомства Департамента Казенныхъ Врачебныхъ Заготовленій.			
Смотритель	1.	1,000.	1,000.
Помощникъ его	1.	500.	500.
Писецъ	1.	300.	300.
Ему на паекъ и обмундировку	—	120.	120.
На канцелярскіе припасы	—	— —	300.
На елботъ и яликъ	—	— —	300.
На содержаніе двухъ лошадей съ упряжью	—	— —	1,200.
Итого	3.	— —	3,720.
А всего на мѣста, подвѣдомственныя Департаменту Казенныхъ Врачебныхъ заготовленій	—	— —	169,200.

Общія Примѣчанія.

1.) По симъ штатамъ оклады жалованья чиновники и служители получаютъ изъ Государственнаго Казначейства, имѣя помѣщеніе при казенныхъ заведеніяхъ; въ случаѣ же неимѣнія казенныхъ квартиръ, выдается каждому лицу на квартиру треть жалованья, на счетъ операціонныхъ и экономическихъ суммъ.

2.) Отопленіе и освѣщеніе всѣхъ казенныхъ зданій и аптекъ, а гдѣ нѣтъ казенныхъ,—тамъ наемныхъ домовъ, производится на счетъ тѣхъ же суммъ.—Дрова отпускаются на жилыя комнаты по числу печей, а на лабораторіи, гдѣ таковыя есть, по мѣрѣ надобности.

3.) Для услугъ и работъ употребляются нынѣ при всѣхъ сихъ за-

веденіяхъ инвалиды, которымъ отпускается провіантъ изъ Провіантскаго Департамента Военнаго Министерства, а жалованье и амуниція на счетъ операціонныхъ и экономическихъ суммъ Департамента. Поелику же дача инвалидовъ отъ Военнаго вѣдомства на будущее время прекращена, а вмѣсто того разрѣшено имѣть рабочихъ вольнонаемныхъ; то, по мѣрѣ выбытія инвалидовъ, нанимать на мѣста ихъ рабочихъ вольнымъ наймомъ, сколько потребно, съ разрѣшенія главнаго мѣстнаго Начальства.

4.) При всѣхъ упоминаемыхъ здѣсь аптечныхъ заведеніяхъ полагаются чиновники для счетоводства. Но они въ сихъ штатахъ не помѣщены потому, что вошли въ особый штатъ по устройству счетной части всего Медицинскаго вѣдомства.

5.) Остатки по симъ штатамъ причисляются къ операціоннымъ суммамъ Департамента.

Подписалъ: *За Предсѣдателя Государственнаго Совѣта Графъ Литта.*

На подлинномъ собственною ЕГО ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА рукою написано:

»*Быть по сему.*«

Въ Петергофѣ.
17 Іюня 1836.

ШТАТЪ

Ветеринарныхъ Врачей.

Въ губерніяхъ.	Число людей.	Окладъ жалованья.
		Рубли.
Въ Архангельской, Старшій	1.	900.
Астраханской, Старшій	1.	800.
Младшій	1.	600.
Бѣлостокской Области, Старшій	1.	900. Серебромъ.
Бессарабской Области, Старшій	1.	300.
Виленской, Старшій	1.	800.
Младшій	1.	500.
Витебской, Старшій	1.	800.
Младшій	1.	500.
Владимірской, Старшій	1.	700.
Вологодской, Старшій	1.	900.
Волынской, Старшій	1.	700.
Младшій	1.	500.
Воронежской, Старшій	1.	700.
Младшій	1.	500.
Вяшской, Старшій	1.	900.
Младшій	1.	600.
Гродненской, Старшій	1.	700. Серебромъ.
Грузіи, Старшій	1.	500.
Екатеринославской, Старшій	1.	900.
Младшій	1.	600.
Кавказской Области, Старшій	1.	900.
Казанской, Старшій	1.	800.
Младшій	1.	500.
Калужской, Старшій	1.	700.
Младшій	1.	500.
Кіевской, Старшій	1.	700.
Младшій	1.	500.
Костромской, Старшій	1.	700.
Курляндской, Старшій	1.	800.
Младшій	1.	600.
Курской, Старшій	1.	700.
Младшій	1.	500.
Лифляндской, Старшій	1.	800.

	Число людей.	Окладъ жалованья.
		Рубли.
Въ Минской, Старшій	1.	800.
Младшій	1.	500.
Могилевской, Старшій	1.	800.
Младшій	1.	500.
Московской, Старшій	1.	700.
Младшій	1.	500.
Нижегородской, Старшій	1.	700.
Младшій	1.	500.
Новгородской, Старшій	1.	800.
Младшій	1.	500.
Олонецкой, Старшій	1.	900.
Оренбургской, Старшій	1.	900.
Младшій	1.	600.
Орловской, Старшій	1.	700.
Младшій	1.	500.
Пензенской, Старшій	1.	700.
Пермской, Старшій	1.	900.
Младшій	1.	600.
Подольской, Старшій	1.	700.
Младшій	1.	500.
Полтавской, Старшій	1.	700.
Младшій	1.	500.
Псковской, Старшій	1.	800.
Младшій	1.	500.
Рязанской, Старшій	1.	700.
Младшій	1.	500.
Санктпетербургской, Старшій	1.	900.
Саратовской, Старшій	1.	700.
Младшій	1.	500.
Симбирской, Старшій	1.	700.
Младшій	1.	500.
Смоленской, Старшій	1.	800.
Младшій	1.	500.
Таврической, Старшій	1.	800.
Тамбовской, Старшій	1.	700.
Младшій	1.	500.
Тверской, Старшій	1.	800.
Младшій	1.	500.
Тульской, Старшій	1.	700.
Младшій	1.	500.
Харьковской, Старшій	1.	700.
Младшій	1.	500.
Херсонской, Старшій	1.	900.
Младшій	1.	600.
Черниговской, Старшій	1.	700.
Младшій	1.	500.

	Число людей.	Окладъ жалованья.
		Рубли.
Въ Эстляндской, Старшій - - - -	1.	800.
Ярославской, Старшій - - - -	1.	700.
		Ассигнаціями.
Итого - - -	80.	53,700.
		Серебромъ.
Итого - - -	2.	800.

Примѣчаніе. Суммы сіи производятся изъ Государственнаго Казначейства.

Подписалъ: *За Предсѣдателя Государственнаго Совѣта Графъ Литта.*

ГОСУДАРЬ ИМПЕРАТОРЪ Реестръ сей Высочайше утвердить изволилъ въ Петергофѣ 17 Іюня 1836.

Статсъ-Секретарь Баронъ М. Корфъ.

Реестръ мѣстамъ и вѣдомствамъ, снабжаемымъ отъ Медицинскаго вѣдомства лекарствами безденежно.

1.) Всѣ Гвардейскіе и Армейскіе полки, Флотъ, воинскія команды и Отдѣльный корпусъ внутренней стражи, состоящій изъ Гарнизонныхъ баталіоновъ, Жандармскихъ, Уѣздныхъ Инвалидныхъ и этапныхъ командъ.

2.) Всѣ военные сухопутные и морскіе госпитали.

3.) Баталіоны военныхъ кантонистовъ.

4.) Военные поселяне и пахотные солдаты.

5.) Военно-рабочіе баталіоны Путей Сообщенія.

6.) Особые военно-рабочіе баталіоны.

7.) Артиллерійскіе Офицеры и нижніе служители, находящіеся при горныхъ заводахъ.

8.) Сибирскіе городовые казаки.

9.) Финляндскій Кадетскій корпусъ.

10.) Придворная госпиталь.

11.) Военная госпиталь въ Стрѣльнѣ.

12.) Царскосельская Градская Полиція.

13.) Гатчинская городовая госпиталь.

и 14.) Всѣ лица, служащія въ Министерствахъ: Военномъ, Морскомъ и Внутреннихъ дѣлъ.

Подписалъ: *за Предсѣдателя Государственнаго Совѣта Графъ Литта.*

На подлинномъ собственною ЕГО ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА рукою написано:

«Быть по сему.»

Въ Петергофѣ.
17 Іюня 1836.

УЧРЕЖДЕНІЕ

МЕДИЦИНСКАГО СОВѢТА.

Составъ Совѣта.

§ 1.

Совѣтъ Медицинскій составляютъ: 1.) Предсѣдатель; 2.) три Дѣйствительныхъ Члена, изъ коихъ одинъ отправляетъ должность Ученаго Секретаря и одинъ долженъ быть Химикъ или Фармацевтъ; и 3.) неопредѣленное число Членовъ почетныхъ.

§ 2.

Предсѣдатель Совѣта можетъ быть изъ Гражданскихъ, или Медицинскихъ чиновниковъ; дѣйствительные и почетные Члены избираются изъ чиновниковъ Медицинскихъ и Фармацевтическихъ, извѣстныхъ по ихъ знаніямъ, опытности и общему уваженію, въ ученомъ свѣтѣ ими пріобрѣтенному, преимущественно изъ Академиковъ и Профессоровъ ИМПЕРАТОРСКОЙ Медикохирургической Академіи, Академіи Наукъ и Санктпетербургскаго Университета.

§ 3.

Предсѣдатель и Дѣйствительные Члены Совѣта опредѣляются и утверждаются Высочайшимъ повелѣніемъ, по представленію Министра Внутреннихъ Дѣлъ.

§ 4.

Директоры Медицинскихъ Департаментовъ: Министерства Внутреннихъ Дѣлъ и Военнаго, также Флота-Генералъ-Штабъ-Докторъ, Директоръ Департамента Казенныхъ Врачебныхъ заготовленій и Президентъ Медикохирургической Академіи, по званіямъ симъ, суть Непремѣнные Члены Совѣта и всегда присутствуютъ въ ономъ при сужденіи о дѣлахъ, поступающихъ отъ мѣстъ, ими управляемыхъ. Въ случаѣ отсутствія или болѣзни заступаютъ ихъ мѣста Вице-Директоры, Помощникъ Флота-Генералъ-Штабъ-Доктора и Президента ИМПЕРАТОРСКОЙ Медикохирургической Академіи, исправляющій его должность, или Ученый Секретарь Академіи.

§ 5.

Почетные Члены избираются самимъ Совѣтомъ и утверждаются въ званіяхъ сихъ Министромъ Внутреннихъ Дѣлъ.

§ 6.

Если Предсѣдатель Медицинскаго Совѣта, а равно Директоръ Департамента Казенныхъ Врачебныхъ заготовленій, будутъ гражданскіе чиновники, то они, не имѣя голоса въ дѣлахъ ученыхъ, участвуютъ и имѣютъ голосъ только въ сужденіи о дѣлахъ гражданскихъ и хозяйственныхъ.

§ 7.

Ученый Секретарь избирается изъ Дѣйствительныхъ Членовъ Совѣта и утверждается Министромъ Внутреннихъ Дѣлъ.

§ 8.

Канцелярія Совѣта составляется изъ Столоначальника, Помощника (:онъ же и Журналистъ:) и двухъ писцовъ 1-го и 2-го разряда;

§ 9.

Собранія Совѣта назначаются два раза въ недѣлю въ опредѣленные дни и часы; но въ случаѣ надобности, Совѣтъ можетъ быть собираемъ и въ другое время, по назначеніямъ Министра или Предсѣдателя.

§ 10.

Почетные Члены присутствуютъ въ Медицинскомъ Совѣтѣ, когда пожелаютъ. Въ случаяхъ же важныхъ они приглашаются въ Совѣтъ особенными извѣщеніями и во всѣхъ дѣлахъ, подлежащихъ сужденію Совѣта, имѣютъ голосъ наравнѣ съ Дѣйствительными.

Предметы вѣдомства.

§ 11.

Предметы вѣдомства Медицинскаго Совѣта суть:

I.) По части ученой:

a.) Цензура Медицинскихъ сочиненій и публичныхъ объявленій, относящихся собственно къ Медицинской Полиціи и Судебной Медицинѣ, также народныхъ лечебниковъ, поваренныхъ, кандиторскихъ и химико-экономическихъ книгъ.

b.) Разсмотрѣніе открытій, ко врачебной наукѣ относящихся.

c.) Изданіе наставленій на случай повальныхъ и заразительныхъ болѣзней.

d.) Наставленія Врачамъ о леченіи свойственныхъ климату общихъ болѣзней.

e.) Изданіе наставленій противу скотскихъ падежей.

f.) Изданіе наставленій и инструкцій для Медицинскихъ и аптекарскихъ чиновниковъ.

g.) Испытаніе новыхъ открытій въ практической медицинѣ.

h.) Изслѣдованіе новыхъ Фармацевтическихъ средствъ и дозволеніе на продажу и употребленіе оныхъ.

i.) Изысканіе способовъ къ замѣну лекарствъ иностранныхъ Россійскими.

j.) Испытаніе минеральныхъ водъ и наставленіе о употребленіи ихъ.

k.) Разсмотрѣніе карантинныхъ постановленій.

l.) Разсмотрѣніе пробъ хирургическихъ инструментовъ и аптекарскихъ снарядовъ.

m.) Разрѣшеніе сомнѣній на счетъ привозимыхъ изъ-за-границы лекарственныхъ составовъ.

n.) Изданіе диспенсаторій, или правилъ для составленія лекарствъ.

o.) Изданіе аптекарской таксы.

p.) Разсмотрѣніе Медицинскихъ разсужденій, наблюденій, исторій болѣзней и особенно топографическихъ описаній странъ и городовъ или мѣстъ и извлеченіе изъ оныхъ лучшихъ и вниманія заслуживающихъ статей, кои Совѣтомъ сообщаются въ редакцію журнала Министерства Внутреннихъ Дѣлъ, для напечатанія.

q.) Разсмотрѣніе, какимъ изъ вызываемыхъ или пріѣзжающихъ въ Россію иностранныхъ Врачей можно дозволить свободную здѣсь практику и на какомъ основаніи: нѣкоторымъ неиначе, какъ послѣ обыкновеннаго испытанія въ одной изъ нашихъ Медикохирургическихъ Академій, или Университетовъ, и полученія ими, въ слѣдствіе-того, ученой степени; другимъ, болѣе извѣстнымъ, послѣ словеснаго лишь испытанія (Colloquium) въ Медицинскомъ Совѣтѣ; наконецъ тѣмъ, которые сдѣлали себѣ имя въ ученомъ свѣтѣ своими сочиненіями, или успѣшною, отличною практикою, или занимали Профессорскія каѳедры, или же важныя по Медицинской части мѣста въ другихъ Государствахъ,—безъ всякихъ испытаній, по одному заключенію Медицинскаго Совѣта, утверждаемому Министромъ Внутреннихъ Дѣлъ, о извѣстномъ Совѣту достоинствѣ сихъ Врачей.

r.) Участіе въ экзаменахъ, производимыхъ въ ИМПЕРАТОРСКОЙ Медикохирургической Академіи.

II.) По части судной.

a.) Разсмотрѣніе слѣдствій о скоропостижно-умершихъ, и ревизія свидѣтельствъ въ сомнительныхъ случаяхъ по дѣламъ гражданскимъ и уголовнымъ, когда требуется заключеніе Медицинскаго вѣдомства.

и b.) Химическое испытаніе разныхъ составовъ при судебныхъ слѣдствіяхъ.

III.) По части хозяйственной.

a.) Разсмотрѣніе вновь составляемыхъ каталоговъ лекарствъ для Арміи и Флота.

b.) Разсмотрѣніе и утвержденіе пробъ аптекарскихъ матеріаловъ и медикаментовъ.

c.) Разсмотрѣніе всѣхъ требованій медикаментовъ и другихъ врачебныхъ пособій для Арміи и Флота, о коихъ представлено будетъ отъ Департамента Казенныхъ Врачебныхъ заготовленій.

и d.) Разсмотрѣніе представляемыхъ Департаментомъ Казенныхъ Врачебныхъ заготовленій отчетовъ въ употребленіи лекарствъ.

Порядокъ производства дѣлъ и образъ дѣйствія.

§ 12.

Всѣ дѣла вступаютъ въ Совѣтъ или по предложеніямъ Министра, или при запискахъ Директоровъ.

§ 13.

Дѣла въ Совѣтѣ рѣшатся большинствомъ голосовъ; въ случаѣ равенства ихъ, приглашаются въ собраніе наличные Почетные Члены.

§ 14.

Рѣшенія Совѣта излагаются въ краткихъ журналахъ, кои должны заключать въ себѣ содержаніе предметовъ и сужденіе Совѣта. Они составляются Ученымъ Секретаремъ, подписываются Предсѣдателемъ и бывшими въ засѣданіи Членами, и представляются къ разсмотрѣнію и утвержденію Министра чрезъ Ученаго Секретаря.

§ 15.

Утвержденіе Министра означается на самыхъ журналахъ словомъ: «исполнить,» и его подписаніемъ.

§ 16.

По дѣламъ, до управленія относящимся, Совѣтъ, не производя ни какого исполненія, обращаетъ ихъ для того по принадлежности въ Департаменты Медицинскіе, или Казенныхъ Врачебныхъ заготовленій, или въ Канцелярію Флота Генералъ-Штабъ-Доктора, выписками изъ журнала, заключающими въ себѣ мнѣніе Совѣта и утвержденіе, или особое рѣшеніе Министра. Выписки сіи сообщаются за подписаніемъ Ученаго Секретаря и по онымъ дѣлается исполненіе.

§ 17.

Цензура сочиненій и переводовъ, въ § 11 означенныхъ, возлагается, по рѣшенію Совѣта, на обязанность одного или двухъ Членовъ, которые, представляя сужденія свои объ оныхъ, ошвѣтствуютъ за правильность сочиненій и переводовъ въ Медицинскомъ отношеніи по самой наукѣ. Сочиненія и переводы, удостоенные Совѣтомъ къ напечатанію, подписываются Ученымъ Секретаремъ и отсылаются на разсмотрѣніе въ Цензурный Комитетъ.

§ 18.

Сумма, назначаемая по штату Медицинскаго Совѣта, получается изъ Государственнаго Казначейства, Департаментомъ казенныхъ Врачебныхъ заготовленій и отпускается, по выпискамъ изъ журналовъ Совѣта, безъ всякихъ другихъ сношеній, когда журналы сіи будутъ утверждены Министромъ.

Подписалъ: *За Предсѣдателя Государственнаго Совѣта Графъ Литта.*

На подлинномъ собственною ЕГО ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА рукою написано:

«*Быть по сему.*»

Въ Петергофѣ.
17 Іюня 1836.

ПОЛОЖЕНІЕ

О Типографіи Министерства Внутреннихъ Дѣлъ.

§ 1.

Министерство Внутреннихъ Дѣлъ для печатанія общаго своего циркуляра, другихъ по вѣдомству его оффиціальныхъ бумагъ и издаваемыхъ онымъ журнала, списковъ и книгъ, имѣетъ свою Типографію, въ составъ коей поступаетъ Типографія, находящаяся нынѣ при Медицинскомъ Департаментѣ сего Министерства.

§ 2.

Типографія Министерства Внутреннихъ Дѣлъ состоитъ въ вѣдѣніи Директора Канцеляріи Министерства; непосредственное Управленіе всѣми работами и дѣлами оной ввѣряется особому, свѣдущему по сей части чиновнику, по назначенію Министра.

Примѣчаніе. Сей чиновникъ причисляется къ разряду VIII. По Высочайше утвержденной 20 Ноября 1835 г. табели о чинахъ, по пенсіямъ въ VII. классъ и по мундирамъ въ VIII. классъ.

§ 3.

Управляющій Типографіею наблюдаетъ за распредѣленіемъ работъ между масперовыми и другими служителями, за сохраненіемъ должнаго между ними порядка, и вообще за всѣмъ внутреннимъ устройствомъ Типографіи. Онъ изыскиваетъ способы для улучшенія Технической части заведенія, и предположенія свои представляетъ, чрезъ Директора Канцеляріи Министру. Онъ въ особенности старается, чтобъ не было ни малѣйшаго замедленія въ печатаніи оффиціальныхъ бумагъ, присылаемыхъ въ Типографію по приказанію Министра, или непосредственно изъ Департаментовъ Министерства.

§ 4.

Вмѣстѣ съ Управляющимъ Типографіею и подъ его непосредственнымъ надзоромъ и руководствомъ наблюдаетъ за рабочими Факторъ, опредѣляемый Директоромъ Канцеляріи преимущественно изъ служителей Ти-

пографіи, отличающихся знаніемъ книгопечатнаго дѣла и хорошею надежною нравственностію.— Въ вѣдѣніи Управляющаго Типографіею состоитъ также и Корректоръ

§ 5.

Управляющій Типографіею можетъ принимать, для печатанія въ оной, книги и рукописи и отъ частныхъ лицъ, если не препятствуютъ занятія оной по дѣламъ Министерства, но доводя о каждой приняшой имъ такимъ образомъ работѣ до свѣдѣнія Директора Канцеляріи.

§ 6.

Управляющій Типографіею, при печатаніи книгъ и рукописей, частными людьми представляемыхъ, отвѣтствуетъ за соблюденіе всѣхъ правилъ Цензуры, также и въ той же степени, какъ и содержатели частныхъ Типографій.

§ 7.

Въ Типографіи Министерства Внутреннихъ Дѣлъ имѣются двѣ книги: для означенія въ *первой* всѣхъ присылаемыхъ къ напечатанію бумагъ оффиціальныхъ и издаваемыхъ Министерствомъ, журнала, списковъ и другихъ книгъ, а въ *другой* тѣхъ книгъ и рукописей, кои будутъ представлены отъ частныхъ лицъ. Въ обѣихъ книгахъ отмѣчается: сколько напечатано отдѣльно по каждой работѣ листовъ, или страницъ, и какая за оные слѣдуетъ Типографіи плата. Управляющій Типографіею еженедѣльно представляетъ Директору Канцеляріи вѣдомость, когда и какія оффиціальныя бумаги, списки или книги получены, когда отпечатаны и когда возвращены по принадлежности.

§ 8.

Въ Типографіи Министерства Внутреннихъ Дѣлъ составляется ежегодно подробная такса, въ коей опредѣляется плата за печатаніе каждымъ имѣющимся въ Типографіи шрифтомъ. Сія такса утверждается Министромъ и безъ его разрѣшенія не можетъ быть измѣняема.

§ 6.

Двѣ трети прибылей, получаемыхъ Типографіею ежегодно, съ разрѣшенія Министра, назначаются въ раздачу чинамъ, мастеровымъ и служителямъ Типографіи, если послѣдніе не изъ вольно-наемныхъ.— Остающіяся за тѣмъ деньги поступаютъ въ составъ Экономической Типографской суммы, которая, по усмотрѣнію Министра, можетъ быть употребляема на печатаніе какихъ либо полезныхъ сочиненій, на улучшеніе Типографіи и на временныя пособія служащимъ въ заведеніи.

§ 10.

Общій циркуляръ Министерства Внутреннихъ Дѣлъ и другіе циркуляры и оффиціальныя бумаги и бланки для сихъ бумагъ, книги и формы, а равно журналъ Министерства и издаваемые онымъ списки и прочія книги, печатаются въ Типографіи безъ платы; но при семъ однако же

На подлинномъ собственною ЕГО ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА рукою написано:

»*Быть по сему.*«

Въ Пещергофѣ.
17 Іюня 1836.

ШТАТЪ

Медицинскаго Совѣта.

	Число лицъ.	Жалованья. Одному.	Всѣмъ.
		Р у б л и.	
Предсѣдатель — Жалованье получаетъ по чину, буде другаго мѣста не имѣетъ.	1.		
Ему столовыхъ	—	3,000	3,000.
Дѣйствительныхъ Членовъ Совѣта	3.	2,000	6,000.
Изъ нихъ одинъ отправляетъ должность Ученаго Секретаря съ прибавкою	—	1,000	1,000.
Столоначальникъ	1.	1,500	1,500.
Помощникъ его, онъ же и журналистъ	1.	750	750.
Канцелярскихъ Чиновниковъ:			
1-го разряда	1.	750	750.
2-го разряда	1.	400	400.
Послѣднему на паекъ и обмундировку	—	120	120.
На канцелярскіе расходы и освѣщеніе	—	— —	1,200.
На выписку врачебныхъ журналовъ и книгъ для библіотеки Совѣта, и на химическія пособія и инструменты, нужные для химическихъ опытовъ	—	— —	1,200.
И т о г о	8.	— —	15,920.

Примѣчаніе. Курьеры и сторожа употребляются тѣже, какіе состоятъ при Департаментѣ Казенныхъ Врачебныхъ заготовленій.

Подписалъ: *За Предсѣдателя Государственнаго Совѣта Графъ Литта.*

каждый разъ исчисляется, сколько бы за сіи работы слѣдовало Типографіи прибылей, и двѣ трети исчисленной такимъ образомъ суммы, въ концѣ года, по распоряженію Министра, выдаются изъ экономическаго капитала для раздѣленія между чинами, мастеровыми и служителями Типографіи на основаніи предшедшаго § 9.

§ 11.

Всѣ поступающія въ Типографію денежныя суммы хранятся у Казначея Канцеляріи Министерства Внутреннихъ Дѣлъ, который имѣетъ особую для сихъ Типографскихъ суммъ приходо-расходную книгу.

§ 12.

Всѣ расходы на жалованье Управляющему Типографіею, Корректору, Фактору, мастеровымъ и служителямъ, на аммуницію симъ послѣднимъ,—форменную и рабочую,—на отопленіе и освѣщеніе дома,—на заготовленіе матеріаловъ, починку станковъ и прочее, производятся въ самой Типографіи, по представленію Управляющаго и съ разрѣшенія Директора Канцеляріи. Издержки на распространеніе и улучшеніе заведенія производятся съ разрѣшенія Министра.

§ 13.

Управляющій Типографіею ежегодно составляетъ подробный отчетъ о всѣхъ дѣйствіяхъ по Типографіи. Директоръ Канцеляріи представляетъ сей отчетъ на усмотрѣніе Министра. По истеченіи года, приходо-расходная книга Типографіи ревизуется въ Канцеляріи Министра Внутреннихъ Дѣлъ; при чемъ составляется и окончательный расчетъ о полученныхъ ею прибыляхъ.

§ 14.

Въ Типографію Министерства Внутреннихъ Дѣлъ могутъ быть принимаемы, съ разрѣшенія Министра, предназначаемые Начальниками губерній для употребленія при Губернскихъ Типографіяхъ ученики, преимущественно изъ воспитанниковъ Приказовъ Общественнаго Призрѣнія, съ платою за содержаніе ихъ опредѣленной суммы, также по утвержденію Министра.

§ 15.

Жалованье чинамъ и служителямъ Типографіи опредѣляется особымъ прилагаемымъ у сего штатомъ.

Подписалъ: *За Предсѣдателя Государственнаго Совѣта Графъ Литта.*

На подлинномъ собственною ЕГО ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА рукою написано:

»Быть по сему.«

Въ Петергофѣ.
17 Іюня 1836 г.

ШТАТЪ

Типографіи Министерства Внутреннихъ Дѣлъ.

	Число людей	Жалованья. Одному.	Всѣмъ.
		Рубли.	
Управляющій Типографіею - - -	1.	2,000.	2,000.
Смотритель или Факторъ - - -	1.	800.	800.
Корректоръ - - - - - -	1.	600.	600.
Канцелярскихъ служителей 2-го разряда -	1.	400.	400.
3-го разряда -	1.	300.	300.
Имъ на паекъ и обмундировку -		120.	240.
Словолитный мастеръ - - -	1.	600.	600.
Подмастерье - - - -	1.	400.	400.
Учениковъ: старшихъ - - -	2.	200.	400.
младшихъ - - - -	2.	150.	300.
Переплетчикъ - - - -	1.	500.	500.
Подмастерье - - - -	1.	300.	300.
Учениковъ: старшихъ - - -	2.	200.	400.
младшихъ - - - -	2.	150.	300.
Фигурщиковъ: старшихъ - - -	2.	300.	600.
младшихъ - - -	2.	150.	300.
Наборщиковъ: старшихъ - - -	10.	300.	3,000.
младшихъ - - -	10.	200.	2,000.
Передорщиковъ: старшихъ - - -	4.	250.	1,000.
младшихъ - - -	4.	200.	800.
Башырщиковъ: - - - -	10.	200.	2,000.
Подъемщиковъ - - - -	2.	150.	300.
Рабочихъ изъ инвалидовъ, или вмѣсто оныхъ вольнонаемнымъ людямъ - - -	5.	300.	1,500.
На обмундировку учениковъ, фигурщиковъ, наборщиковъ, передорщиковъ, башырщиковъ и подъемщиковъ - - - - -	53.	70.	3,710.
Итого	66.	— —	22,750.

ПРИМѢЧАНІЯ:

1.) Типографія, равно какъ и всѣ Чиновники, мастеровые и служители оной, помѣщаются въ казенномъ домѣ. Расходы на канцелярскіе припасы, на отопленіе и освѣщеніе, на покупку матеріаловъ и инструмен-

№
193 г.

новъ, производятся изъ суммъ, поступающихъ за работы и изъ другихъ экономическихъ, остающихся отъ штатнаго Положенія.

2.) Мастеровые наполняются изъ служительскихъ дѣтей Медицинскаго, или кантонистовъ военнаго вѣдомства, или же по найму, съ производствомъ вольнонаемнымъ жалованья по усмотрѣнію и съ утвержденія Министра.

3.) Казенные ученики производятся постепенно въ подмастерья и мастеры, по способности и представленію управляющаго съ утвержденія Директора Канцеляріи Министерства Внутреннихъ Дѣлъ.

4.) Всѣмъ казеннымъ мастеровымъ и служителямъ производится указная дача провіанта.

5.) Всѣ мастеровые и служители Типографіи увольняются въ отставку на собственное пропитаніе по выслугѣ 25 лѣтъ, считая съ 18-ти лѣтняго возраста.—Если послѣ сего срока кто пожелаетъ остаться въ Типографіи и Начальство оной признаетъ его для службы полезнымъ, то таковый, продолжая службу по Типографіи, получаетъ, сверхъ штатнаго, прибавочное жалованье по усмотрѣнію управляющаго Типографіею и съ утвержденія Министра.—При увольненіи изъ Типографіи за выслугу лѣтъ, выдается денежное пособіе, также съ утвержденія Министра.

6.) Неспособные къ Типографскимъ работамъ и дурнаго поведенія отсылаются во всякое время въ распоряженіе Инспекторскаго Департамента Военнаго Министерства.

7.) На ремонтъ для Типографіи ежегодно полагается 10% противъ штатной ей суммы, съ назначеніемъ сихъ денегъ изъ суммъ операціонныхъ Департамента Казенныхъ Врачебныхъ Заготовленій.

8.) Остатокъ отъ штатной суммы поступаетъ въ составъ экономической Типографской суммы.

Подписалъ: *За Предсѣдателя Государственнаго Совѣта Графъ Литта.*